

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



DJEČJI VRTIĆ »SNJEGULJICA«

Bože Starca Jurićeva 58

51 000 RIJEKA

Tel. 639-668; 639-696

KLASA: 601-01/25-01/14-02

UR.BROJ: 2170/01-54-09-01/38

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 41 i 50. Statuta DV Snjeguljica, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj 30.09.2025. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

RAVNATELJICA:
VIJEĆA:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG

UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. temelji se na pozitivnoj odgojno-obrazovnoj praksi s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe djeteta. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta te Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i doprinosi kvaliteti njegova odrastanja. Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad svih subjekata u sigurnom i kvalitetnom okruženju, uz funkcionalnu organizaciju rada. Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u koju će dijete dolaziti s radošću, gdje će moći zadovoljavati svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti. Program vrtića razvijamo u skladu s dječjom prirodom, uz uključivanje aktivnosti na otvorenom, istraživanje okoliša, održive praktične projekte i poticanje djece na kreativno promišljanje o održivom načinu života. Takav pristup

doprinosi ne samo osobnom razvoju djeteta, nego i njegovoj svijesti o važnosti očuvanja prirode i zajednice u kojoj živi.

SADRŽAJ:

1. Organizacija rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece
4. Odgojno-obrazovni rad
5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika
6. Suradnja s obitelji
7. Suradnja s vanjskim čimbenicima
8. Godišnji plan i program rada ravnateljice i psihologice
9. Vrednovanje programa

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić „Snjeguljica“ ima sjedište u Rijeci, na adresi Bože Starca Jurićeva 58, a odgojno-obrazovnu djelatnost ostvaruje u tri objekta. Dječji vrtić Snjeguljica je matični vrtić s ustrojenom jednom mješovitom odgojnom skupinom u kojoj je upisan 21 polaznik.

Podružnica Dječjeg vrtića „Sedam patuljaka“ (Podružnica br. 001) smještena je na adresi Bože Starca Jurićeva 52. U podružnici Vrtića je ustrojena jedna mješovita odgojna skupina u kojoj je upisan 21 polaznik.

Podružnica Dječji vrtić i jaslice „Pčelica Ančica“ (Podružnica br. 002) smještena je na adresi Viškovo 39/8. U objektu djeluju dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine te je upisano ukupno 40 djece.

Pedagoška godina 2025./2026. traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. god. Vrtić će bazično raditi unutar petodnevnog radnog tjedna (od ponedjeljka do petka od 06:30-16:30 sati) što je usklađeno s trenutnim potrebama roditelja, no radno vrijeme će se tijekom godine usklađivati s njihovim potrebama.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	Radno vrijeme
BD	Ravnatelj, odgojitelj	VSS	puno radno vrijeme
MČ	Odgojitelj	VŠS	n e p u n o r a d n o vrijeme
EM	Odgojitelj (nestručna zamjena)	SSS	puno radno vrijeme

NG	Odgojitelj	VŠS	puno radno vrijeme
AB	Odgojitelj	VŠS	puno radno vrijeme
MMM	Odgojitelj	VŠS	puno radno vrijeme
AT	Odgojitelj	VŠS	puno radno vrijeme
BV	Odgojitelj (nestručna zamjena)	VSS	puno radno vrijeme
DM	Odgojitelj (nestručna zamjena)	VSS	Nepuno radno vrijeme
IT	Odgojitelj (nestručna zamjena)	SSS	nepuno radno vrijeme
MG	Pomoćni djelatnik	VŠS	Nepuno radno vrijeme
SS	Pomoćni djelatnik	SSS	Nepuno radno vrijeme
AS	Spremačica	SSS	nepuno radno vrijeme
LGP	Spremačica	SSS	nepuno radno vrijeme

Struktura radnog vremena odgojitelja

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je raspodijeljeno na pet radnih dana u tjednu.

- Broj radnih dana u pedagoškoj godini 2025./2026.: 251
- Broj dana godišnjeg odmora: sukladno ZOR-u

- Broj dana za obračun sati rada odgojitelja do 31.07.: $(231 \times 8 \text{ h} = 1848 \text{ h})$
- Broj tjedana za obračun sati rada odgojitelja (do 31. srpnja): 47 tjedana i 5 dana
- Broj sati rada dnevno: 8
- Broj sati rada tjedno: 40

Dnevni raspored rada odgojitelja:

- 6 sati - neposrednog boravka u Vrtiću (5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)
- 1,3 sati - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja (koji se djelomično provode u Vrtiću, a djelomično izvan njega, prema procjeni odgojitelja)
- 0,7 sati - ostali poslovi (djelomično u Vrtiću, a djelomično na drugim mjestima, također prema procjeni odgojitelja, a u dogovoru s ravnateljicom)

Godišnji raspored rada odgojitelja do 31. kolovoza:

1. Neposredni rad (sa stankom) $6 \text{ h} \times 251 \text{ dana} = 1506 \text{ sati}$
2. Dnevna priprema $1,3 \text{ h} \times 251 = 326,3 \text{ sati}$
3. Ostali poslovi $0,7 \text{ h} \times 251 = 175,7 \text{ sati}$ Ukupno: 2008 sati

Raspored ostalih poslova:

- 3.1. Tjedno, tromjesečno i godišnje planiranje i valorizacija rada $(48 \times 30 \text{ min.} + 4 \times 3 \text{ sati} + 1 \times 2 \text{ sat} + 1 \times 6 \text{ sati}) - 44 \text{ sati}$
- 3.2. Stručno usavršavanje - 50 sati
- 3.3. Suradnja s roditeljima - 50 sati
- 3.4. Uređenje prostora na početku, tijekom i na kraju pedagoške godine - 13.3 sati Ukupno: 157.3 sati

Godišnji odmor odgojiteljice će u pravilu koristiti tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). Dio obveza odgojiteljice će ostvariti u neposrednom radu s djecom tijekom srpnja i kolovoza, dok će dio obveze ostvariti kroz ostale poslove tijekom pedagoške godine koje će unaprijed dogovoriti s ravnateljicom. Odgojiteljice će do 30.10.2025. izvijestiti ravnateljicu Vrtića o želji korištenja godišnjeg odmora, kako bi se na vrijeme moglo organizirati potrebne zamjene. Odgojitelji će raditi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom. U vrijeme zimskih i proljetnih praznika, kao i u situacijama kada se zbog bolesti smanji broj prisutne djece u

vrćiću, odgojitelji će, ovisno o trenutnim potrebama, koristiti slobodne dane, raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena ili posvetiti vrijeme individualnom radu s djecom koja zahtijevaju dodatnu podršku. Na taj se način osigurava balans između planskog korištenja godišnjih odmora, kontinuirane kvalitete rada s djecom i prilagodbe stvarnim potrebama ustanove.

Mjesec	Br.dana	Subota	Nedjelja	Blagdan	Radni dan	Sati Mjesečno (Rd+Blagdani
09/2025	30	4	4	/	22	176
10/2025	31	4	4	/	23	184
11/2025	30	5	5	1	19	152
12/2025	31	4	4	2	21	168
01/2026	31	5	4	2	20	160
02/2026	28	4	4	/	20	160
03/2026	31	4	5	/	22	176
04/2026	30	4	4	1	21	168
05/2026	31	5	5	1	20	160
06/2026	30	4	4	2	20	160
07/2026	31	4	4	/	23	184
08/2026	31	5	5	1	20	160

Ukupno:	365	52	52	10	251	2008
---------	-----	----	----	----	-----	------

Plan rada odgojiteljskog vijeća:

Upoznavanje sa rasporedom rada djelatnika za 2025./2026. pedagošku godinu	IX mjesec
Upoznavanje sa prihvaćenom organizacijom rada u 2025./2026. pedagoškoj godini	IX mjesec
Smjernice rada za pedagošku godinu 2025./2026.	IXmjesec
Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.	IX mjesec
Podjela pedagoške dokumentacije	IX mjesec
Prihvaćanje programa stručnog usavršavanja	IX mjesec
Pojašnjenja smjernica za praćenje djece	IX mjesec
Dogovor o obilježavanju blagdana i ostalih manifestacija	XI mjesec
Osvrt na provođenje smjernica za praćenje djece na temelju uvida u pedagošku dokumentaciju	XI mjesec
Smjernice za organizaciju i vođenje roditeljskih sastanaka	III mjesec

Dogovor o aktivnostima na kraju godine	V mjesec
Upoznavanje s rasporedom korištenja slobodnih i godišnjih odmora te rasporedom rada tijekom ljetnih mjeseci	VI mjesec
Rasprava i usvajanje godišnjeg izvješća rada Vrtića za 2025./2026.	VIII mjesec

Plan rada upravnog vijeća:

Razmatranje Statuta	početkom godine
Razmatranje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	početkom godine
Razmatranje mjerila o upisu djece početkom godine	IX mjesec
Donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sa odgojiteljima i stručnim suradnicima	početkom godine
Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Dječjeg vrtića za 2025./2026.	početkom godine
Osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za normalno funkcioniranje djelatnosti	početkom godine
Izrada materijala predložena ustrojstva nakon provedenih upisa	tijekom godine
Prenošenje izvješća o radu vrtića	tijekom godine
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada	tijekom godine

Dogovarati aktivnosti vezane za unaprjeđenje uvjeta rada i podizanja standarda zaposlenih djelatnika	tijekom godine
Rješavanje nepravilnih situacija	tijekom godine
Redovito izvještavanje o radu	tijekom godine

Radnici na pomoćno-tehničkim poslovima

Pomoćni/a djelatnik/ca za njegu, skrb i pratnju pomaže djeci koja zahtijevaju dodatnu podršku u zadovoljenju svojih potreba unutar skupine te obavlja ostale pomoćne poslove u vrtiću. Kroz individualni pristup osigurava normalan životni ritam djeci kojoj je potrebna podrška, promatra svaku aktivnost kao priliku za interakciju, pomažući da se uključe u igre, ostvaruju odgojno-obrazovne ciljeve i dijele zadovoljstvo uspješnog postizanja zajedničkih ciljev. Pomaže odgojiteljima u kreiranju uvjeta za razvijanje vještina, sposobnosti i uspješnom sudjelovanju unutar skupine djece kojoj je potrebna podrška. Također obavlja i druge zadatke iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja.

Sudjeluje u serviranju hrane u obje skupine, što uključuje pripremu hrane, održavanje higijene kuhinje i posuđa te zaprimanje i skladištenje namirnica. Obavlja poslove serviranja hrane u obje skupine. Serviranje hrane obuhvaća sljedeće poslove: pripremanje hrane, održavanje higijene kuhinje, održavanje higijene posuđa, zaprimanje i skladištenje hrane. Održava brigu i skrb o cvijeću te zalijeva dvorište vrtića. Obavlja postavljanje posteljine te svakodnevno postavljanje i raspoređivanje ležaljki. Osim toga, pomaže spremaču/ci u obavljanju poslova održavanja higijene posteljine te poslove čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i dezinfekciju opreme i sredstva za rad Vrtića. Vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja iz svog djelokruga rada. Brine o cvijeću i dvorištu vrtića, postavlja posteljinu te svakodnevno raspoređuje ležaljke. Pomaže spremačici u održavanju higijene prostora i opreme, uključujući čišćenje

unutarnjih i vanjskih prostorija te dezinfekciju sredstava za rad vrtića. Također vodi brigu o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i njegovom ekonomičnom korištenju.

Spremač/ica svakodnevno obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i ostalih prostorija u objektu. Redovito čisti namještaj i premazuje ga zaštitnim sredstvima, pere i dezinficira sanitarne čvorove te vodi evidenciju o izvršenoj dezinfekciji. Brine o čišćenju tepiha i prostirača, uključujući mjesečno iznošenje i provjetravanje, te redovito održava čistoću okoliša objekta, posebno ulaza, igrališta, stepeništa, terasa i sličnih površina. Po potrebi čisti vrata, prozore, lustere, zavjese i prostor za otpad, uključujući dezinfekciju kanti za otpad.

Spremač/ica obavlja poslove održavanja čistoće objekata, opreme i sredstava za rad vrtića, uključujući pranje i glačanje dječjeg posteljnog rublja. Vodi brigu o pravilnom održavanju unutarnjih i vanjskih prostora, zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena te se obavezno pridržava uputa za zaštitu na radu i koristi propisana zaštitna sredstva. Pravilno rukuje sredstvima i aparatima te odgovara za njihov rad.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Obzirom da smo prošlogodišnji plan uspješno proveli, ove godine nastavljamo s osiguravanjem poticajnog i ugodnog okruženja koje će podržati kvalitetan boravak djece i rad djelatnika, uzimajući u obzir nove potrebe i mogućnosti.

Na početku godine prikupit ćemo potrebe za potrošnim i uredskim materijalom te potom obaviti nabavu. Likovni i didaktički materijal osiguravat će se postupno, ovisno o interesima djece i potrošnji, kako bismo im uvijek mogli ponuditi dovoljno kvalitetnih i raznolikih sadržaja.

Odgojitelji će i dalje izrađivati didaktičke igre i materijale u skladu s dječjim interesima i aktualnim projektima. Poseban naglasak staviti ćemo na opremanje matematičkog i istraživačkog centra, kako bismo dodatno poticali djecu na logičko razmišljanje, istraživanje i otkrivanje.

Za praćenje razvoja i spremnosti djece koja uskoro kreću u školu, planirana je nabava novih testova i alata. Također, tijekom godine nadopunjavat ćemo stručnu literaturu i pedagoške časopise, prateći ponudu i suvremene metode rada u odgoju i obrazovanju.

Posebnu pažnju posvetit ćemo održavanju prostora. Planiramo redovito osvježavanje unutarnjih i vanjskih dijelova vrtića – bojanje zidova, obnavljanje drvenarije i manje popravke. Vanjski prostor obogatit ćemo novim rekvizitima za igru i tjelesne aktivnosti, dok ćemo u unutarnjem prostoru nastaviti opremati kutiće, primjerice kutić slikovnica, kutić obitelji i kutić građenja.

Centar čitanja i pisanja dopunit ćemo novim didaktičkim materijalom i slikovnicama za različite uzraste, a planiramo i nabavu zvučnih slikovnica te materijala koji potiču razvoj jezičnih i čitalačkih vještina.

Tijekom cijele godine pratit ćemo potrebe djece i u skladu s njima dopunjavati opremu vrtića, kako bismo osigurali da prostori ostanu funkcionalni, sigurni i prilagođeni njihovim interesima i razvojnim mogućnostima.

Dopuniti će se stručna pedagoška literature koja služi naobrazbi djelatnika.

U matičnom vrtiću „Snjeguljica“ i područnom objektu „Sedam patuljaka“ sobe dnevnog boravka bit će uređene i organizirane po centrima aktivnosti. Na taj način djeci će biti omogućeno slobodno biranje sadržaja u skladu s njihovim interesima i potrebama, a odgojitelji će imati priliku obogatiti i prilagoditi ponudu različitim projektima i razvojnoj dobi djece.

Planirani centri aktivnosti:

- Centar za obiteljske igre – poticanje socijalizacije, igre uloga i međusobne suradnje djece.
- Centar za likovne aktivnosti – razvoj kreativnosti, izražavanja i finih motoričkih vještina kroz različite likovne tehnike.
- Centar za didaktičko–manipulativne aktivnosti – igre i aktivnosti za razvoj mišljenja, pažnje i koncentracije.

- Centar građenja – poticanje prostornog mišljenja, suradnje i kreativnog stvaralaštva kroz različite građevne materijale.
- Glazbeni centar – upoznavanje s glazbom, ritmom i zvukovima kroz pjesmu, sviranje i slušanje.
- Centar početnog čitanja i pisanja – poticanje jezičnih i predčitalačkih vještina kroz igre i materijale prilagođene uzrastu.
- Vjerski centar – njegovanje vjerskih vrijednosti i običaja na djeci primjeren način.
- Istraživački centar – poticanje znatiželje i istraživačkog duha kroz pokuse, opažanja i istraživačke aktivnosti.

U podružnici Dječji vrtić i jaslice „Pčelica Ančica“ ustrojili smo dvije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine. Prostor u podružnici br. 002 je podijeljen tako da svaka soba ima više centara slične izričajne artikulacije. Nastaviti ćemo usklađivati stimulirajuću materijalnu dimenziju s potrebama djeteta, ali i s vremenskom dimenzijom koja prati fleksibilnost individualnih i grupnih odgojno-obrazovnih procesa. I dalje ćemo nastojati realizirati fleksibilnu izmjenu centara na vanjskom prostoru restrukturiranjem prijenosnih elemenata, a koristiti će se i pojedini prijenosni elementi iz unutarnjeg okruženja. Tijekom pedagoške godine planiramo tekuće održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora: ličenje svih prostora vrtića i drvenarije, bojanje površina na vanjskom prostoru.

U podružnici Dječji vrtić i jaslice „Pčelica Ančica“ provodi se projekt “Bajkovita senzorna soba” u suradnji sa Kulturnom udrugom “Ča?” kojemu je cilj osigurati bajkovitu senzornu sobu,.

Senzorna soba je multisenzorni prostor koji se koristi kako bi djeci s teškoćama senzorne integracije osigurali dodatnu senzornu stimulaciju ili reducirali senzorne podražaje.

Senzorna integracija je neurološki proces kojim mozak prima, organizira i tumači podražaje iz osjetila (vid, sluh, dodir, okus, miris, ravnoteža i propriocepcija) kako bi tijelo moglo primjereno reagirati na okolinu. Ona omogućuje djetetu da razvija motoričke, emocionalne i socijalne vještine kroz učinkovitu obradu informacija iz vlastitog tijela i okoline.

Kada senzorna integracija ne funkcionira optimalno, dijete može imati poteškoće u ponašanju, pažnji, učenju i samoregulaciji. Podrška kroz strukturirane aktivnosti, poput boravka u senzornoj

sobi, pomaže djeci u uspostavljanju ravnoteže u živčanom sustavu i razvijanju adekvatnih odgovora na podražaje.

Senzorna soba osim za djecu s odstupanjima u senzornom procesiranju ima benefite i za djecu takvih odstupanja kao i za nadarenu djecu. Ona je prostor za opuštanje, smanjenje stresa i razvoj samoregulacije. Kod nadarene djece potiče kreativnost, emocionalnu ravnotežu i pomaže u prevladavanju preopterećenosti izazvane pojačanim osjetima ili mentalnim naporom.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za pravilan psihofizički rast i razvoj djece smatra se prioritarnim unutar ustanove. Glavne zadaće koje izdvajamo tijekom ove pedagoške godine su:

- Zadržati dobru razinu zdravstvene zaštite djece.
- Senzibilizirati djecu, roditelje i sve druge sudionike odgojno-obrazovnog procesa za zdravi način življenja.
- Promicati nove spoznaje o važnosti pravilne prehrane i pozitivnim učincima na zdravlje.
- Pratiti, razotkriti i nositi se s potencijalnim i aktualnim zdravstvenim problemima (npr. nutritivne alergije i sl.).

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić obavezno je priložiti liječničku potvrdu kao dio potrebne dokumentacije. Odgojitelji će na početku, u sredini i na kraju pedagoške godine prikupljati podatke o psiho-fizičkom i motoričkom razvoju djece. Antropometrijska mjerenja provodit će se za svu djecu na početku i na kraju godine.

Sva uočena odstupanja bit će evidentirana, a u suradnji s roditeljima poduzet će se odgovarajuće mjere (u slučajevima poremećaja u prehrani, ortopedskih smetnji, problema s vidom i sluhom, alergija i drugih poteškoća). Rezultati će se redovito pratiti, a rješenja tražiti zajednički s roditeljima, u najboljem interesu djeteta.

Odgojitelji će pedagoški pripremati i oblikovati okruženje sukladno njihovim znanjima o djeci i važnosti okruženja za kvalitetno življenje djece i odraslih. Kvaliteta rada odgojitelja uvelike ovisi o odgojiteljevoj slici o djetetu koju ćemo usklađivati s novom slikom o djetetu koju zastupa Nacionalni kurikulum.

Prostor će se redovito zračiti i dezinficirati dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvima u propisanoj količini i omjeru pri čemu će prednost imati eko sredstva. U svim sanitarnim prostorijama Dječjeg vrtića koristit će se papirnati ubrusi za brisanje ruku, toaletni papir u listićima koji je postavljen u odgovarajuće dispensere te tekući sapun za pranje ruku. Higijensku ispravnost i zadovoljavajuće uvjete rada vrtića i prehrane i dalje će nadzirati djelatnici "RI EKO-LABA" temeljem obveze iz Zakona o hrani (NN 117/03; čl. 29), a u sklopu poslova unutrašnje kontrole provodit će redovite kontrole higijenskih uvjeta u objektima, provedbom preventivnog postupka samokontrole razvijenog u skladu s dobrom proizvođačkom i higijenskom praksom. Organizaciju

rada prema HCCP sistemu zaduženja za vođenje dnevnih ili periodičnih kontrolnih listi provodit će spremačica, a pratiti će ravnateljica. Kontinuirano ćemo unaprjeđivati opremanje i nabavku sredstava za osiguranje standarda po HCCP-u.

Boravak na svježem zraku ostaje jedan od ključnih elemenata svakodnevnog rada u vrtiću. Aktivnosti na otvorenom prostoru uključivat će slobodnu i vođenu igru te šetnje u okolici ustanove. Takve aktivnosti potiču zdrav razvoj djece, jačaju motoričke sposobnosti i razvijaju odnos prema prirodi. Odgojitelji će nastaviti osmišljavati sportske igre i vježbe koje su prilagođene cijeloj skupini, ali i pojedinim potrebama djece.

U prethodnim pedagoškim godinama kroz projektne aktivnosti naglašavali smo važnost zdrave i raznolike prehrane. Ta se praksa nastavlja i dalje – aktivnosti vezane uz pravilnu prehranu planiramo i ove godine, uz nastavak suradnje s nutricionistima, kako bismo djecu i roditelje poticali na usvajanje zdravih prehrambenih navika.

Jednako važan segment odnosi se na higijenske navike i očuvanje zdravlja. Djeca će kroz svakodnevni rad učiti o osnovnim principima higijene, ali i o načinima prevencije virusnih i bakterijskih oboljenja. Na taj način nastojimo razvijati svijest o brizi za vlastito zdravlje i zdravlje zajednice.

Dječji vrtić Snjeguljica je dobio certifikat Hrvatskog apiterapijskog društva protekle pedagoške godine. Koristimo samo provjereni, ekološki certificirani mes hrvatskog podrijetla, koji je prošao sve potrebne analize prema smjernicama Hrvatskog apiterapijskog društva. Djeci ga poslužujemo za doručak i međuobroke kako bismo ih naviknuli na zdravu prehranu. Nadamo se da će im ove navike ostati i u odrasloj dobi te da će znati prepoznati i cijeniti kvalitetne namirnice.

Organizirati ćemo dostavu toplog obroka iz restorana „Morčić“ vezano uz dostavu obroka (ručak), dok će se doručak i dvije užine planirati u ustanovi. Djeci će se omogućiti višestruki izbor prehrambenih namirnica pri čemu će se naglasiti važnost prava slobodnog izbora. I dalje ćemo osiguravati pravilnu prehranu djeci koja imaju zdravstvene teškoće uvjetovane raznim alergijama na pojedine namirnice te ćemo kontinuirano pratiti individualne potrebe djece u planiranju ishrane i omogućiti adekvatnu prehranu djeci sa zdravstvenim poremećajima u prehrani. U suradnji s roditeljima te na temelju medicinske dokumentacije evidentirat ćemo djecu koja imaju zdravstvene teškoće te napraviti individualne planove potreba u prehrani. Osim toga, osigurat ćemo adekvatnu prehranu djeci koja ne konzumiraju određene vrste namirnica (iz moralnih i vjerskih razloga).

U svrhu zdravstvene zaštite djece kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj djeteta u cjelini, razvoj zdravih prehrambenih i higijenskih navika te sukladno razvojnim područjima. Djelatnici će kao i dosad biti upućeni i adekvatno pripremljeni na svakodnevne zadaće. Informacije o djeci prikupljat će se na osnovi praćenja kroz različite aktivnosti te kroz razgovore s roditeljima.

Veliku pozornost posvetit ćemo mentalnom zdravlju djece, stvarajući sigurno i podržavajuće okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno. Kroz igru i svakodnevne aktivnosti poticati ćemo razvoj emocionalne pismenosti, socijalnih vještina i samopouzdanja. U suradnji s roditeljima i stručnjacima pružat ćemo dodatnu podršku kada je potrebna, a naglasak će biti na prevenciji, osnaživanju i pozitivnoj atmosferi za rast i razvoj.

Dnevni odmor djece bit će omogućen svaki dan te individualno prema potrebi svakog djeteta – neovisno o tijeku dnevnih aktivnosti. U tu svrhu soba dnevnog boravka će se zračiti u periodu prije i poslije spavanja. Isto tako, djeci koja nemaju potrebu za odmorom omogućit će se prostor za tihe aktivnosti ili pak aktivnosti koje omogućuju motoričko rasterećenje na vanjskom prostoru ili u dvorani.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Polazeći od holističkog pristupa učenju djece rane i predškolske dobi, naglasak stavljamo na stvaranje vrtića kao mjesta prihvatanja različitosti, poštivanja dječjih prava i uvažavanja individualnih potreba djece i roditelja. Naš cilj je promicanje humanističkog i održivog načina života te stvaranje poticajnog i skladnog okruženja unutar zajednice.

Glavna zadaća i dalje je cjelovit razvoj djetetove ličnosti kroz različite razvojne aspekte. Posebnu pozornost posvetit ćemo:

- Tjelesnom i psihomotornom razvoju kroz igre, organizirane sportske aktivnosti i vježbe za razvoj fine motorike i koordinacije.
- Socio-emocionalnom razvoju kroz poticanje samostalnog izbora, stvaranje pozitivnog ozračja, učenje suradnji i preuzimanju odgovornosti, razvijanje samopouzdanja i kvalitetnih odnosa.

- Razvoju spoznaje kroz poticanje logičkog mišljenja, istraživanje uzročno–posljedičnih veza i rješavanje problema.
- Razvoju govora, komunikacije i stvaralaštva kroz bogat izbor materijala i aktivnosti u centru, uz naglasak na divergentno mišljenje i kreativno izražavanje.
- Likovnom izražavanju kroz rad s različitim materijalima, posebno prirodnim i neoblikovanim, te kroz upoznavanje jezika vizualno–likovnog izražavanja.

I ove godine krećemo od djetetovih potreba – potičemo slobodan izbor, prihvaćamo pogreške kao dio učenja, uvažavamo slobodno izražavanje, razvijamo empatiju, suradnju i međusobno razumijevanje. Kroz takav pristup njegujemo dječju radoznalost, stvaralaštvo i aktivan odnos prema svijetu u kojem dijete ima priliku postavljati pitanja i istraživati odgovore.

Naše strategije rada nastavljamo usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Planiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na individualiziranom pristupu i prilagođavanju djeci različitih sposobnosti i potreba. Time potičemo izražavanje djetetovog jedinstvenog identiteta, oblikovanog njegovim biološkim, socio–kulturnim i osobnim čimbenicima. Djecu ćemo nastaviti poticati da budu aktivni i znatiželjni sudionici vlastitog iskustvenog učenja.

Nakon što upravno vijeće prihvati ustrojstvo rada za novu pedagošku godinu, planiraju se sljedeće stavke: početak pripreme aktivnosti za novu pedagošku godinu, izrada postupna dolaska djece, organizacija roditeljskih sastanaka i provedba inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece. Dogovorit ćemo raspored rada kako bi se osiguralo dnevno preklapanje radi zadovoljavanja individualnih potreba djece u što većoj mjeri. Tijekom mjeseca rujna dogovorit ćemo dnevnu promjenu smjena, kako bi se olakšalo razdoblje prilagodbe djece na novu sredinu i nove osobe. Također ćemo stalno primati i nove prijave, a prioritet pri upisu dat ćemo djeci u godini prije polaska u školu.

S ciljem razvijanja vrijednosti koje doprinose dobrobiti pojedinca i zajednice, obilježavat ćemo važne datume i blagdane, poput Svjetskog dana hrane, Dana zaštite voda, Valentinova, Dana državnosti, kao i osobna događanja poput rođendana i rođenja. Također, nastavljamo interno obilježavati vjerske blagdane i narodne običaje, uključujući Božić, Staru i Novu godinu, Svetog Nikolu i druge.

Nastaviti ćemo razvijati apikulturu

u odgojno-obrazovnom radu

Približiti djecu svijetu pčela znači uvesti ih u jedan čudesno organiziran svijet , društveno uređenje organizirano s jasno definiranim ulogama i pravilima , približiti se ovim fantastičnim insektima,ovladati strahom od pčela i poštivati pčele .Djeca otkrivaju jedan fascinantn svijet matice, radilica, trutova i njihove precizne i praktične uloge .Nijedna pčela ne može preživjeti sama ,bez drugih pčela „sve zajedno kreiraju aktivnu zajednicu koja implicira odgovornost prema zajednici..

Odgojno-obrazovni ciljevi apikulture :istražiti svijet pčela i apikulturu

Istražiti snažnu povezanost između čovjeka i okruženja

Upoznati fundamentalan značaj pčela kao univerzalnog bioindikatora za preživljavanje mnogih botaničkih vrsti

Upoznati karakteristike meda

Upoznati pčelinje proizvode

Djeca upoznaju pčelinje proizvode kao što je med ;vitalna hrana za pčele i dragocjena hrana za čovjeka ,pelud,matična mliječ,fundamentalni nutrijenti za pčele koji imaju regenerativan učinak i na čovjeka. Propolis koji je od višestrukog značaja za košnicu u ljudskoj uporabi se koristi kao prirodni antibiotik,potom pčelinji otrov koji je obrana za pčele ali je i lijek za ljude.

Razvojem apikulture u dječjem vrtiću potičemo djecu na istraživanje koncepata vezanih uz prirodne fenomene,bioraznolikost i ekologiju .Uključivanjem u poticajne aktivnosti s ciljem praćenja dječjeg interesa ,djeca mogu istražiti društveni život u košnicama, proizvodnju meda i njihov krucijalan značaj u oprašivanju.

Primjeri organiziranih aktivnostima koji potiču djecu na postavljanje pitanja i uočavanja paralele između života pčela i vrtićke zajednice

Aktivnost simulacije prikupljanja nektara : sakupljanje šarenog cvijeća

Kreativne aktivnosti: Igrokazi,kazališne predstave, čitanje priča

Aktivnosti nude iskustvo koje je stimulativno i koje potiču djecu na uključenje kako bi učenje bilo efikasno.

Projekti Apikulture provode se u vrtićima oblikovanjem aktivnosti koje prate individualne dječje interese

- slušanje priča o životu pčela ,igrokazi, gledanje predstava
- ekspresivne aktivnosti :likovno-kreativne i glazbene
- igra „ples pčela“
- čitanje slikovnica
- slobodna i vođena verbalizacija doživljaja vezanih uz provedene aktivnosti
- Posjet edukativnom pčelinjaku
- Posjet pčelara u vrtićku skupinu
- Opservacija modela pčela-uočavanje morfoloških karakteristika pčela
- vođena aktivnost degustacije različite vrste meda
- istraživanje prigodnih didaktičkih materijala

Pčele su simbol marljivosti i zajedništva, a njihov život u košnici podsjeća nas koliko je suradnja važna – i u prirodi i među ljudima. U dječjem vrtiću, tema pčela postaje poticaj za učenje kroz iskustvo, igru i istraživanje.

Uvođenje teme pčela u vrtić ne samo da potiče dječju znatiželju, već razvija brojne razvojne zadatke iz svih područja djetetova razvoja:

- Kognitivni razvoj: djeca promatraju, istražuju i povezuju uzroke i posljedice (npr. zašto su pčele važne za cvijeće i plodove).
- Socio-emocionalni razvoj: kroz zajedničke aktivnosti uče o suradnji, brizi za druge i poštovanju prirode.
- Govorni razvoj: potiče se verbalno izražavanje kroz razgovore, opisivanje doživljaja, čitanje priča i recitacija o pčelama.
- Motorički razvoj: kroz imitativne igre, plesove i izradu pčelica potiču se fina i gruba motorika.
- Estetski razvoj: kroz likovno izražavanje djeca razvijaju osjećaj za boju, oblik i kompoziciju.
- Moralni razvoj: djeca uče o poštenju, marljivosti i zajedništvu, vrijednostima koje pčele simboliziraju.

Kako ističe prof. dr. sc. Arjana Miljak, *dijete najbolje uči kroz istraživanje i iskustvo kada samo otkriva, promatra i povezuje svijet oko sebe.*

Upravo takvo iskustveno učenje omogućuje djeci da prirodu dožive svim osjetilima, povezujući znanje s emocijom i igrom.

Emocionalno osnaživanje djece uvelike utječe na njihova buduća iskustva i stvaranje odnosa sa ostalim pojedincima. Iz tog razloga ćemo poticati pozitivne interakcije svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa s ciljem izgradnje kvalitetnih interpersonalnih odnosa. S ciljem praćenja prirodnih procesa u razvoju socio-emocionalnih vještina, oblikovali smo prostorno okruženje dječjeg vrtića tako da što više nalikuje obiteljskom okruženju. Omogućiti ćemo djeci slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih poticati da za svoje izbore uče preuzimati odgovornost.

Kako bi odgojiteljice poticale u djece razvoj suradnje, tolerancije, solidarnosti te razumijevanje među djecom i odraslima, trebaju se kontinuirano educirati u području ljudskih prava te imati razvijene vještine suradnje i komunikacije s djecom i odraslima. Stoga ćemo pratiti izdavačku djelatnost koja će obrađivati tematiku odgoja za ljudska prava te ćemo osnaživati roditeljske kompetencije kako bi se o prenošenje sustava vrijednosti i pitanje morala u području odgoja za dječja prava bilo podržano u obiteljskom kontekstu, ali i u kontekstu šire društvene zajednice.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće¹:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (tromjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana

¹Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8.

- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija nakon tromjesečnog rada te planiranje idućeg perioda

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Matična knjiga
- Ljetopis
- Knjiga odgojitelja (tromjesečni, tjedni i dnevni plan)

Provodit će se različite vrste djelatnosti kao što su²:

- životno praktične i radne
- istraživačko spoznajne
- društveno zabavne
- raznovrsne igre
- umjetničko promatranje raznovrsno izražavanje i stvaranje
- specifične aktivnosti s kretanjem

Na razini ustanove:

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program
- Godišnje izvješće
- Sigurnosno-zaštitni program
- Financijski plan ustanove

² isto

Projekcija odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na sljedećim smjernicama: sadržaje prilagoditi dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi. Rad će se organizirati i provoditi kroz:

- Aktivnosti koje potiču kreativnost i stvaralaštvo.
- Obogaćivanje programa izlascima, izletima i posjetama, ukoliko epidemiološke mjere to dopuste.
- Gostovanja kazališnih skupina na vanjskom prostoru, uz suglasnost Epidemiološke službe PGŽ.
- Aktivnosti usmjerene na promicanje ljudskih prava djece i odraslih.
- Aktivnosti vezane uz ekološki odgoj i obrazovanje za održivi razvoj.
- Uvođenje novih, inovativnih centara aktivnosti prema interesima djece.
- Stavljanje cijelog prostora vrtića u funkciju potreba djeteta.
- Uključivanje roditelja kao ravnopravnih partnera u radu ustanove.

SAŽETAK BITNIH ZADAĆA

U odnosu na dijete:

1. Omogućiti interakciju različitih individua različitih sposobnosti i dobi radi suradnje i vršnjačkog učenja.
2. Poticati aktivno učenje kroz konkretne zadatke i stvarne situacije.
3. Razvijati intrinzičnu motivaciju.
4. Podupirati razvoj sposobnosti oblikovanja vlastitih pretpostavki i njihove provjere kroz međuvršnjačku komunikaciju zasnovanu na razumijevanju i prihvatanju.
5. Osvještavati procese učenja, pamćenja i mišljenja.
6. Poticati razvoj istraživačkog potencijala.
7. Razvijati sposobnost samoorganizacije.
8. Poticati samostalno djelovanje, kritičko mišljenje, donošenje odluka i samovrednovanje.

U odnosu na odgojitelje:

1. Senzibilizirati odgojitelje za koncept višestrukih inteligencija i razumijevanje različitosti među djecom.
2. Učiti tehnike aktivnog slušanja djece.
3. Pratiti i podržavati razvoj svakog djeteta.
4. Poticati odgovornost i donošenje odluka.
5. Nuditi raznolike mogućnosti izražavanja kako bi djeca mogla pokazati svoja iskustva, doživljaje i misli.
6. Razvijati značaj kvalitetne diskusije radi razmjene iskustava i obostranog učenja.
7. Poticati samoučenje i optimalnu samostalnost djece u projektima uz adekvatnu podršku odgojno-obrazovnih djelatnika.
8. Razvijati prostor kooperativnosti, demokratičnosti, slobode i otvorenosti.
9. Pripremati temelje za razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece kroz kulturu ponašanja, dijalog i raspravu.

U odnosu na roditelje:

1. Aktivno uključivati roditelje u projekte, aktivnosti i odgojni proces.
2. Poticati interes roditelja za odgoj i obrazovanje djece.
3. Sustavno informirati roditelje o promjenama uvjeta, napretcima i dostignućima djece.

PRAVA DJECE

Svako dijete ima pravo živjeti u zdravoj i poticajnoj sredini. U tom cilju stvarat ćemo uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava (*UN, 1989. Konvencija o pravima djeteta, Republika Hrvatska, NN – Međunarodni ugovori; Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, 2014. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*).

Temeljna dječja prava:

1. Razvojna prava – osigurati prigodnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb.
2. Pravo na ljubav – pružiti pozitivno emocionalno ozračje u ustanovi.

3. Pravo na zdravi život – sport i rekreaciju, poticanje osobnih postignuća i omogućavanje slobodnog izbora.
4. Pravo na informaciju – omogućiti komunikaciju i suradnju s drugima.
5. Pravo na međusobnu toleranciju – razvijati suradnju, pravednost, prihvaćanje različitosti, pomaganje drugima i poštivanje zajedničkih pravila.

ZADOVOLJAVANJE RAZVOJNIH POTREBA

Tjelesno-motoričke potrebe

- Pravodobno zadovoljavanje potrebe za kretanjem.
- Vježbe za jačanje mišića, pravilan stav tijela i razvoj koordinacije.
- Poticanje prirodnih oblika kretanja: hodanje, trčanje, skakanje, penjanje, bacanje, hvatanje.
- Razvijanje spretnosti, brzine, agilnosti i osjetilne osjetljivosti.
- Uvažavanje individualnih potreba za hranom, odmorom i snom.
- Jačanje imunološkog sustava kroz higijenu, pravilnu prehranu i boravak na zraku.

Socio-emocionalne potrebe i razvoj ličnosti

- Razvijati osjećaj sigurnosti, povjerenja i samopouzdanja.
- Uspostaviti humane i suradničke odnose.
- Njegovati empatiju, samostalnost i kulturno ponašanje.

Raznovrsno stvaranje i izražavanje

- a) Govorna komunikacija – poticanje govora, rječnika, početno čitanje i pisanje.
- b) Likovno izražavanje – crtanje, slikanje, modeliranje.

- c) Glazbeno izražavanje – razvoj sluha, ritma i melodije.
- d) Scensko i dramsko izražavanje – dramatizacija, recitacija, igre uloga.
- e) Izražavanje pokretom – ples, pantomima, imitacija kretnji.

Spoznajni razvoj

- Razvijati **radoznalost, pažnju, mišljenje i koncentraciju**.
- Poticati **istraživanje, rješavanje problema i samostalno učenje** kroz različite poticaje i didaktičke aktivnosti.
- Omogućiti djeci upoznavanje **prirode, vremena, prostora i društvenog okruženja**:
 - vrijeme – doba dana, dani u tjednu, mjeseci, godišnja doba, sat, kalendar,
 - prostor – prostorni odnosi i snalaženje u prostoru,
 - okruženje – moje mjesto, prometna pravila, lokalna zajednica.
- Razvijati **matematičke i grafomotoričke vještine**:
 - elementarni matematički pojmovi (geometrijska tijela, oblici, veličine, mjere, količina),
 - prepoznavanje brojki i osnovnih matematičkih znakova,
 - zbrajanje i oduzimanje kroz igre i matematičke priče,
 - pripremne predčitačke vještine (analiza i sinteza), vježbe pisanja i ovladavanje pismenom komunikacijom.
- Poticati djecu da **uče kroz igru i istraživačke centre** – promatranjem, eksperimentiranjem, uočavanjem uzročno-posljedičnih veza i rješavanjem problema na razini njihove dobi.
- Razvijati sposobnost **zapažanja, prepoznavanja, klasifikacije i zaključivanja**.
- Upoznavati djecu s **meteorološkim promjenama** (kalendar prirode).
- Poticati **ekološku svijest**: zaštita tla, vode i zraka, prepoznavanje nepovoljnog utjecaja zagađenja na kvalitetu života ljudi.
- Senzibilizirati djecu za **narodne običaje i kulturnu baštinu** kraja i šire zajednice.
- Proširivati iskustva i znanja o sebi, prirodi i ljudima, gradeći što bogatiju sliku svijeta.

NAČINI REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA – VRSTE DJELATNOSTI:

- Životno-praktične i radne – higijena, samoposluživanje, briga o biljkama.
- Raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, didaktičke, stvaralačke.
- Specifične aktivnosti s kretanjem – šetnje, elementarne igre, sportske aktivnosti.
- Istraživačko-spoznajne – promatranje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema.
- Izražavanje i stvaranje – pjevanje, crtanje, ples, dramatizacija.
- Umjetničko promatranje – susret s književnim, likovnim, glazbenim i scenskim djelima.
- Društveno-zabavne aktivnosti – druženja, proslave, priredbe, sportske igre.
- Sudjelovanje u javnim događanjima – obilježavanje blagdana, izleti i kulturna događanja.

SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU:

Cilj nam je postati vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o vlastitim pravima, uče poštovati prava drugih te žive u okruženju u kojem se poštuju i štite prava djece i odraslih. Poseban naglasak stavljamo na:

- **a) Proces prilagodbe** – pružanje podrške djetetu i obitelji u stvaranju osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i povjerenja.
- **b) Boravak na vanjskom prostoru** – omogućavanje iskustvenog učenja kroz igru, kretanje i istraživanje prirode.
- **c) Razvoj kognitivnih sposobnosti** – poticanje radoznalosti, logičkog mišljenja, kreativnosti i učenja kroz različite poticaje.
- **d) Razvoj ekološke svijesti** – usvajanje navika i stavova važnih za očuvanje okoliša i održivi razvoj.

a. UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

Posebnu pažnju posvetit ćemo planiranju perioda prilagodbe. U tom razdoblju organizirat ćemo razgovore s roditeljima kako bismo ih upoznali s prostorno-materijalnim uvjetima i dinamikom grupe. Cilj je da dijete stekne dojam kako roditelj ima jasan uvid u događanja u skupini tijekom njegovog boravka te da svojim stavom pošalje poruku da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto.

Polazak u vrtić velika je promjena u životu djeteta. Prilagodba je proces u kojem se dijete, s različitim teškoćama ili olakšanjima, uključuje u novu sredinu. Najteže se odvajaju djeca koja nemaju prethodna iskustva odvajanja od roditelja. Za većinu djece polazak u vrtić predstavlja prvo dulje odvajanje od roditelja, a boravak u novom prostoru s nepoznatim odraslima i vršnjacima može izazvati stres kod djece, roditelja, pa i odgojitelja.

Naš cilj je olakšati djetetu period prilagodbe i osigurati ozračje u kojem će biti zadovoljene sve njegove potrebe. Primarni zadatak je stvoriti okruženje u kojem dijete može iskusiti sigurnost, nježnost i ljubav odrasle osobe.

Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema ustanovi. Ako roditelj ima pozitivan stav, dijete će kroz modeliranje ponašanja i emocija internalizirati iste osjećaje, što olakšava njegovo prilagođavanje i razvijanje pozitivnog odnosa prema vrtiću.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju odgojitelji, koji trebaju:

- upoznati roditelje i dijete
- uspostaviti pozitivne odnose s roditeljem i djetetom
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s kolegicom
- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova te pratiti staru djecu stvarajući individualne planove

Bitne zadaće u procesu prilagodbe:

- osigurati sigurne i optimalne materijalno-organizacijske uvjete

- osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću
- senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu
- informirati, educirati i savjetovati odgojitelje i roditelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe

b. UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA KRETANJEM I BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU

U vrtiću ćemo nastojati što više zadovoljavati potrebu svakog djeteta za kretanjem i poticati djecu na tjelesne aktivnosti. Djeca će svakodnevno boraviti na vanjskom prostoru gdje će im se nuditi različiti poticaji za tjelesne aktivnosti.

Svakodnevno će se kontrolirati sigurnosno stanje površina i opreme. Da bi se povećala sigurnost djece, odgojitelji će biti prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, ljuljački), a s djecom će provoditi razgovore o opasnim situacijama, tako da djeca vode brigu o vlastitoj sigurnosti.

c. RAZVOJ KOGNITIVNIH SPOSOBNOSTI

U vrtiću ćemo sistematski, planski i stručno raditi na odgoju djece i razvoju njihovih prirodnih potencijala. Da bismo u tome uspjeli, potrebno je stvarati uvjete u kojima će djeca:

- osjećati slobodu u izražavanju vlastitih misli,
- moći zadovoljiti svoju radoznalost,
- stjecati nova znanja i vještine,

- razvijati i uvažavati različita mišljenja te nove i kreativne ideje.

Jedan od najvažnijih zadataka je pravovremeno poticanje intelektualnih sposobnosti, posebno sposobnosti mišljenja i stvaralačkog izražavanja. Djeci ćemo omogućiti da rano dođu u situacije u kojima mogu promatrati i istraživati okolinu, uspoređivati predmete, živa bića i pojave, analizirati ih, uočavati sličnosti i razlike, baviti se sintezom i uopćavanjem.

Zadaci u razvoju inteligencije:

a) Stimulacija neurološkog razvoja

- poticanje stvaranja dodatnih sinapsi kroz vježbe motorike, grafomotorike i akomodacije oka

b) Razvoj asocijativnog mišljenja

- aktivnosti koje potiču apstrahiranje, vizualizaciju, apstraktnu klasifikaciju i serijaciju te stvaranje asocijacija

c) Razvoj funkcionalnog mišljenja

- poticanje rješavanja problemskih i zagonetnih zadataka,
- rad s konvergentnim i divergentnim pitanjima,
- osmišljavanje stimulativnih pitanja koja potiču kreativno i kritičko mišljenje.

d. RAZVOJ EKOLOŠKE SVIJEŠTI ZA ODRŽIV RAZVOJ- EKOLOŠKI ODGOJ

Razvoj ekološke svijesti podrazumijeva razvoj ljubavi prema prirodi.

- Djetetova ekološka svijest razvija se u skladu s primjerom odraslih koji ga okružuju. Djeca uče promatrajući i oponašajući ponašanja odraslih; ako vide kako odrasli poštuju i brinu o prirodi, i sama će željeti čuvati okoliš.
- Djeci je potrebno omogućiti neposredan i osoban kontakt s ljepotom i raznolikošću prirode. Takva iskustva potiču pozitivan odnos prema okolišu i razvijaju osjećaj odgovornosti, čime se oblikuju odgovorni i osviješteni građani.

RAZVOJ EKOLOŠKE SVIJEŠTI KROZ AKTIVNOSTI U VRTIĆU I OBITELJI

- Boravak u prirodi i igre na svježem zraku: šuma, livade, obale, parkovi, penjanje po stablima i slične aktivnosti.
- Kretanje u prirodi: vožnja biciklom, šetnje šumom, izleti s vrtićem.
- Uključivanje u radne obveze: briga o biljkama (vrt, cvjetnjak, voćnjak) i životinjama (kućni ljubimci poput pasa i mačaka).
- Estetski doživljaj prirode i okoliša: uzgajanje cvijeća, aranžiranje svijeća, izrada umjetničkih tvorevina od prirodnih materijala (kora drveta, lišće, prešano cvijeće). U likovnom izražavanju koristiti reciklirane i otpadne materijale (kutije, čašice od jogurta, stari papir).
- Eko igre: razvrstavanje otpada (papir, plastika, staklo, prirodni otpad) i učenje o recikliranju.
- Vođene fantazije: maštovita putovanja i zamišljanje različitih krajolika kako bi djeca razvila empatiju prema prirodi.
- Razvijanje svijesti o odgovornoj prehrani i zdravim navikama koje čuvaju okoliš.
- Održavanje prostora: čišćenje vlastitog prostora i dvorišta.
- Razgovori i refleksija: o stanju Zemlje (kad je sretna, ljuta, tužna) i načinima na koje je možemo zaštititi.
- Izleti i praktična iskustva: organizirani kako bi djeca usvojila znanja, umijeća i navike važna za očuvanje okoliša.
- Cilj ekološkog odgoja: naučiti djecu ponašanjima i vještinama koje pomažu da Zemlja ostane lijepa, čista i slobodna.
- Integracija ekoloških sadržaja: nastojimo što više aktivnosti obogatiti sadržajima vezanim uz prirodu i održivi razvoj.

Temeljne kompetencije kao preduvjet kreativna i produktivna života u društvu znanja razvijat ćemo kroz različite projekte i sklopove aktivnosti te ćemo konstrukcijskim planiranjem projekta pratiti dječje poticaje i interese. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj djeca uče prepoznati i prihvatiti svoje i tuđe potrebe, poštovati različitosti i graditi skrbne odnose s drugima te zajedno organizirati aktivnosti koje mogu moralno, materijalno i duhovno podizati kvalitetu života cjelokupne grupe, tj. zajednice. Radom na projektima koji slijede dječje interese razvijati ćemo identitet djeteta u skladu s novom slikom o djetetu, demokratske odnose, toleranciju i otvorenost prema divergentnosti, učiti ćemo o različitostima, svakodnevno živjeti život solidarnosti i tolerancije te razvijati empatiju prema potrebitima i osjetljivost za druge. Odgojitelji će poticati djecu na istraživanje, opservaciju, uspoređivanje osobnih karakteristika s ciljem uočavanja i respektiranja različitosti. Temeljem relacija svatko otkriva samog sebe. Poticati ćemo djecu na spoznaju o kompleksnosti ljudskog postojanja koja je sastavljena od fizičkog aspekta i onog psihološkog. S obzirom na to da konsolidacija identiteta znači živjeti sve dimenzije vlastite osobnosti i osjećati se dobro, osjećati se podržano u multipliciranju vlastitog djelovanja i osjećaja, osjećati se podržano u socijalnom okruženju, poticati ćemo učenje djece prepoznavati se i biti prepoznat kao jedinstvena i neponovljiva osoba. Poticati ćemo djecu na eksperimentiranje različitih uloga i forma identiteta, one sina, kćeri, prijatelja, odgajanika, muškog, ženskog, člana grupe, pripadnika zajednice koja je multikulturalna i široka, karakterizirana zajedničkim vrijednostima, jezicima, običajima i ulogama. Radom na projektima i sklopovima aktivnosti poticati ćemo dijete da ima povjerenje u sebe i druge, da osjeti zadovoljstvo u samostalnom radu, ali i da pita za pomoć ili mogućnost izražavanja nezadovoljstva i frustracije elaborirajući progresivno odgovore i strategije vlastitog djelovanja. Poticati ćemo djecu na igru, pokret, manipulaciju, kuriozitet, pitanja, refleksiju i iskustvo.

Samopoimanje djeteta razvija se u ranim mjesecima života kroz povjerenje u roditelja, koji je ključni čimbenik socijalnog i emocionalnog razvoja. Obitelj je prvo i najvažnije socijalno okruženje, u kojem dijete uči slušati, razumjeti, istraživati, osjećati i djelovati. Osjećaji i stavovi koje dijete razvija prema sebi formiraju se u ranom predškolskom razdoblju, a interakcija s odraslima oblikuje temelje za kasnije odnose i socijalne kompetencije.

Roditelji svojim ponašanjem djeci postaju prvi učitelji socijalnih odnosa. Njihova prisutnost, pažnja i sudjelovanje u aktivnostima jačaju emocionalnu sigurnost i pomažu oblikovanju identiteta djeteta. Zainteresiranim roditeljima nudimo radionice povezane s projektima, kako bi dodatno osvijestili svoju ulogu u odgoju i razvoju djeteta.

Odgojitelji u projektima stvaraju kvalitetan socio-pedagoški kontekst kroz mrežu recipročnih odnosa i očekivanja koja podržavaju individualne i grupne procese te potiču dječji razvoj. Rad se temelji na suvremenim pristupima učenju: organiziranju poticajnog okruženja, praćenju interesa i znanja djece, uvođenju novih aktivnosti i poticanju rasprava među djecom. Odgojno-obrazovni rad fleksibilno se prilagođava situacijama u vrtiću, uvijek vodeći računa o potrebama, interesima i mogućnostima djece.

U interakciji s okolinom dijete razvija nove načine mišljenja i rješavanja problema, osobito se u tom smislu ističe interakcija s vršnjacima. Uz obitelj, jedan od najvažnijih utjecaja na djetetov socioemocionalni razvoj u predškolskoj dobi imaju vršnjaci. Djeca traže socijalnu potporu od svojih prijatelja, kako bi se bolje mogla boriti sa životnim stresom, životnim promjenama i poduprijeti vlastiti kognitivni i socijalni razvoj. Socijalna interakcija s vršnjacima pruža priliku djetetu uvidjeti različite perspektive, stjecati socijalne vještine i vrijednosti (Klarin, 2006:104). S obzirom na to da djeca najbolje razmišljaju, uče i socijaliziraju se kada je njihov rad i njihova igra povezana s vršnjacima i svijetom u kojem žive, radom na projektima poticat ćemo razvoj socijalno kompetentnih ponašanja djeteta. Potičući povezanosti djeteta s drugom djecom, ističući važnost njihove prihvaćenosti u vrtićkom okruženju, oblikovat ćemo raznolike načine međuvršnjačke komunikacije. Organizacija prostorno – materijalnog okruženja vrtića posredno utječe i na kvalitetu socijalnih interakcija djece. Odgojitelji će se rukovoditi idejom da se podjelom prostora u manje cjeline, djecu poziva na druženje u manjim skupinama što pozitivno utječe na kvalitetu njihove komunikacije i razvoj socijalnih kompetencija. Važno je naglasiti da će se projekt razvijati temeljem dječjeg interesa i igre, jer je dijete ponajprije aktivno biće i biće igre. Igra je za predškolsko dijete najprirodniji i najlakši način učenja, te sredstvo uspostavljanja zdravih socijalnih interakcija, budući da socijalne interakcije uključuju niz socijalnih vještina, socijalno kompetentna djeca usklađuju svoje ponašanje s tuđim tako što nalaze zajednički jezik, razmjenjuju informacije i ispituju sličnosti i razlike u skladu sa svojim razvojnim mogućnostima. Odgojitelji će razvijati percepciju identiteta djeteta kojeg karakteriziraju specifične karakteristike, prepoznati će

vrednovati sposobnosti drugih, razvijati sposobnost kooperacije, poticati ulaganje truda za zajedničko dobro, prepoznati kapacitete i karakteristike drugih osoba te razvijati inicijativu djeteta. Dijete kao društveno biće živi i djeluje u složenom i dinamičnom socijalnom kontekstu, u kojem postoje različita rodna, spolna, vjerska, nacionalna i druga opredjeljenja. Kroz sustavan i osmišljen odgojno-obrazovni proces djeca upoznaju različitosti i razvijaju tolerantnost prema drugima koji se razlikuju po nekim karakteristikama. Praćenjem interesa djece i promatranjem razvoja identiteta, odgojitelji im pružaju podršku i toplinu, omogućujući da se dijete otkrije i definira u autentičnom odnosu s okolinom.

Razvoj socio-emocionalnih kompetencija kroz projekt „To sam ja“

Recentni izvještaji Europske komisije ukazuju da je razvoj socio-emocionalnih kompetencija od najranije dobi povezan s nizom pozitivnih ishoda, uključujući akademske uspjehe, prosocijalna ponašanja, prevenciju ovisnosti i očuvanje mentalnog zdravlja. Istovremeno, socio-emocionalni razvoj predstavlja najbolji put za uvažavanje potreba ranjivih populacija kroz univerzalni pristup (*Strengthening Social and Emotional Education as a core curricular area across the EU: A review of the international evidence, NESET, 2019; A formative, inclusive, whole-school approach to the assessment of social and emotional education in the EU, Analytical report, NESET, 2021; CASEL GUIDE, 2013*).

Kako bismo potaknuli socio-emocionalnu dobrobit djece, u našem vrtiću ćemo fleksibilnim planiranjem pratiti dječji interes za projekt „To sam ja“. Cilj je:

- jačanje stavova djece prema sebi, drugima i učenju,
- smanjenje teškoća u ponašanju, agresivnosti, emocionalnih teškoća i anksioznosti.

Projekt implementira smjernice međunarodnih programa PROMEHS i RESCUR, koji potiču:

- razvoj socio-emocionalnih kompetencija i otpornosti djece predškolske dobi,
- jačanje roditeljskih kompetencija u podršci socio-emocionalnom razvoju djece.

Kurikulum projekta razvijen je i evaluiran na europskim sveučilištima, a nositelj i koautor je Učiteljski fakultet u Zagrebu.

Djeca će kroz projekt razvijati komunikacijske vještine, uključujući učinkovitu komunikaciju i asertivnost, zdrave odnose kroz suradničke vještine, empatiju i moralno

rasuđivanje, pozitivno mišljenje s naglaskom na optimizam i pozitivne emocije, samoodređenje kroz rješavanje problema, osnaživanje i autonomiju, te osobnu snagu kroz pozitivno samopoimanje, samopouzdanje i korištenje vlastitih snaga u akademskom i društvenom okruženju. Odgojitelji će pri tome osnaživati djecu u razvijanju empatije i osjetljivosti prema drugima, autonomiji i samopoštovanju, stvaranju pozitivnih odnosa s vršnjacima i odraslima, prepoznavanju značajnih osoba i različitosti kao pozitivne vrijednosti te u osjećaju pripadnosti grupi i zajednici. Djeca će biti uključena u organizaciju odgojno-obrazovnog procesa, uključujući uređenje prostora, izbor aktivnosti i partnera za igru i učenje, pri čemu će se posebna pažnja posvetiti originalnosti i divergentnom mišljenju, prihvaćanju pogrešnih odgovora te fleksibilnosti u organizaciji aktivnosti i metodičkom pristupu. Kroz projekt djeca će učiti prepoznavati prilike, upravljati resursima i rizicima te stvarati inicijative, a istovremeno će se poticati demokratsko promišljanje, tolerancija i multikulturalni dijalog, uključujući upoznavanje vlastitih korijena i kulturnih temelja, razumijevanje drugih kultura i poštivanje različitosti kao bogatstva. Razvoj moralnih i socijalnih vrijednosti uključuje jačanje empatije i svijesti o pomoći drugima, prepoznavanje vrijednosti prijateljstva i solidarnosti, poštivanje pravde i odgovornosti, jačanje samopouzdanja i ponosa zbog doprinosa zajednici te razumijevanje značaja obrazovanja za daljnji život. Cjelokupni kontekst vrtića bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti djece, osnaživanje njihovih kompetencija i pripremu za suočavanje s izazovima odrastanja.

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA „SNJEGULJICA“

Programi koji se provode u Dječjem vrtiću „Snjeguljica“, a verificirani su u MZOŠ-u i s kojima se usuglasilo Upravno vijeće, su:

1. Redoviti program

Redoviti program provodi se u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni program. Odgojno-obrazovni rad izveden je i usklađen s važećim zakonima i standardima:

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine br. 5/15)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture br.7-8/91)
- Konvencija o pravima djeteta (2001)
- Smjernice strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije RH (2012)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012)

Cilj programa: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje, stvaranje, komunikaciju, socijalizaciju i partnerski odnos s roditeljima.

Načela programa:

- Humanističko poimanje djeteta
- Razvojna uvjetovanost (aktivnosti uskladiti s potrebama i mogućnostima djeteta)
- Promicanje demokratskih načela i prava djeteta
- Uvažavanje različitosti i specifičnosti prema razvoju, kulturi i tradiciji djeteta
- Razvoj samostalne, slobodne, kreativne i kritične ličnosti
- Oblikovanje okoline i odnosa za razvoj emocionalne inteligencije
- Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika
- Usklađenost načina učenja s potrebama i mogućnostima djece (višestruke inteligencije)
-

Glavna obilježja programa:

- Mješovitost – dobno mješovite skupine potiču socijalnu interakciju i suradničko učenje.
- Prostor – poticajna materijalna sredina za učenje kroz istraživanje.
- Suradnja – suradnja među skupinama, odgojiteljima, roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Različitost – inkluzija djece s poteškoćama, multikulturalnost i odgoj za demokratsko građanstvo.

Globalne razvojne zadaće:

- Zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe: hranu, zrak, kretanje, igru, odmor, boravak u prirodi i sigurnost.
- Briga o higijeni i zdravlju djece, razvijanje navika održavanja osobne higijene.
- Razvijati stvaralačke osobine: izražavanje potreba, osjećaja, radoznalosti, inicijative, kreativnosti.
- Poticati radoznalost i aktivan, stvaralački odnos prema svijetu i razvoj senzoričke integracije.
- Razvijati komunikacijske vještine i osjetljivost za doživljavanje, primanje, razumijevanje i izražavanje poruka.

- Razvijati pozitivnu sliku o sebi i svijetu (Ja sam ok, ti si ok).
- Podržavati osjećaj pripadnosti užoj i široj zajednici.
- Poticati razvoj potencijalnih nadarenosti i sposobnosti koje dijete posjeduje.
- Učenje osnova stranih jezika kroz igru i razgovor.
- Organizirati timski rad stručnjaka za unapređenje programa.
- Praćenje potreba djece i roditelja te organizacija kraćih programa prema istima.

Specifične zadaće:

- Briga o djeci s posebnim potrebama
- Timski pristup praćenju razvoja
- Individualan pristup svakom djetetu
- Podrška u pripremi za školu
-

Namjena i vremenik:

Program je namijenjen djeci od 3 godine do polaska u školu. Pedagoška godina 2025./2026. traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.

Vrtić radi pet dana u tjednu, 06:30–16:30. „Ljetni rad“ u srpnju i kolovozu provodi se u manjem obimu za područni vrtić Sedam patuljaka.

Nositelji programa:

- Odgojitelji djece s višom ili visokom stručnom spremom
- Vanjski suradnici
- Odgojitelji za kraće programe
- Ravnatelj

2. Posebni program – Rano učenje talijanskog jezika

Cilj programa: Omogućiti učenje i upoznavanje talijanskog jezika i kulture od najranije dobi na primjeren način, u poticajnom okruženju.

Zadaće programa:

- Razvijati vještine komunikacije na stranom jeziku

- Zadovoljavati aktualne potrebe i interese djece
- Zadovoljavati osnovne biološke, sigurnosne i socijalne potrebe
- Poticati spontanost u izražavanju osjećaja, misli i potreba

Nositelj programa: Barbara Drezga (ravnateljica i odgojiteljica)

Provođenje: Jednom tjedno za sve zainteresirane polaznike vrtića.

Vrednovanje: Ankete među roditeljima o zadovoljstvu programom i njegovoj korisnosti za djecu.

Rezultati uspoređuju se s drugim regionalnim centrima.

3. Posebni program – Katoličko-vjerski odgoj

Integracija u redoviti program: Elementi vjerskog odgoja potiču ljubav prema istini, dobroti i životu, poštujući prirodu djeteta.

Ciljevi: Razvijati religioznu dimenziju djeteta i oplemeniti je za ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjeru, ljubav, nadu i osobnost.

Namjena: Djeca čiji roditelji pisanim zahtjevom traže katoličko-vjerski odgoj.

Način realizacije:

- Situacijski, spontano, prateći potrebe i osjećaje djeteta
- Planski, prema liturgijskom vremenu i blagdanima

Nositelj programa: Barbara Drezga (ravnateljica i odgojiteljica)

Provođenje: Jednom tjedno za sve zainteresirane polaznike vrtića

Vrednovanje: Ankete među roditeljima o zadovoljstvu programom i njegovoj korisnosti.

4. Program predškole

Program predškole provodi se u svim skupinama kao cjelodnevni program. Temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Nacionalnom kurikulumu te je prilagođen razvojnim potrebama djece.

Cilj: Stvoriti najpovoljnije uvjete za psihofizički razvoj šestogodišnjaka u pripremi za školu.

Glavne zadaće:

- Usvajanje znanja, vještina i navika
- Razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- Razvijanje osjećaja pripadnosti, samostalnosti, samokontrole, društvenosti, suosjećajnosti i empatije
- Holistički razvoj svih područja: socio-emocionalno, psihomotorika, spoznaja i govor

Nositelji: Odgojitelji i vanjski stručni suradnici

Namjena i vremenik: Obavezno za svu djecu pred polazak u školu, minimalno 250 sati, svaki radni dan. Početak: 01. listopada 2025.

Vrednovanje:

- Svakodnevna evaluacija događanja
- Praćenje provedbe zadaća i razvojnih planova
- Evaluacija na kraju programa

5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snjeguljica“ udovoljava svjetskim i nacionalnim pravnim aktima, važećim državnim standardima koji reguliraju uvjete njegove provedbe te je verificiran za provođenje od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Cilj programa:

Razvijanje i osnaživanje djetetove socijalne kompetencije za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

- Upoznavanje djece s njihovim pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, ali i djetetovim obvezama (dogovorena pravila ponašanja) prema sebi i drugima.
- Učenje i usvajanje vještina važnih za vlastitu sigurnost i zdravlje.

Ciljane skupine:

Djeca od 4 godine života pa do polaska u školu.

Nositelji programa:

Educirani i stručno kompetentni djelatnici: odgojitelji i vanjski stručni suradnici.

Glavne zadaće:

Program će se ostvarivati kroz brojne situacije i aktivnosti koje imaju za cilj povećati razinu vještina samoočuvanja. Na temelju djetetovih postojećih spoznaja o mogućim ugrožavajućim i opasnim situacijama i predmetima, djecu potičemo da izraze svoje stanje i potrebe (da znaju reći što treba), da dijete zna i može glasno reći „NE“ ako ga neka osoba namjerava tjelesno, psihički ili seksualno iskorištava i zlostavlja, da zna osnove pravilnog ponašanja u prometu i da zna od koga zatražiti pomoć u slučaju ugroženosti. Zadaće su detaljno razrađene u okviru Programa.

Unutar sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa razrađen je program postupanja i metode djelovanja za povećanu sigurnost djece. Program sadrži šest metoda djelovanja, a djelatnici su obvezni pridržavati se uputa.

Način vrednovanja:

U sklopu vrednovanja provodit će se anketa o tome koliko su roditelji djece zadovoljni programom sa stanovišta korisnosti za djecu, te koliko su zadovoljni ponudom programa rada s obzirom na stručnu spremu roditelja i slična pitanja. Navedeni rezultati usporedit će se s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja jest podržavanje razvoja individualnih potencijala i interesnih polja odgojno-obrazovnih djelatnika. Također, cilj je jačanje stručne kompetencije odgojitelja kroz edukaciju, timski rad i iskustveno učenje. Oblici kojima se ostvaruju navedeni ciljevi uključuju: individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima, zajedničke projekte, sastanke sa stručnjacima, pedagošku praksu studenata te stažiranje. Očekuje se primjena naučenih teorijskih spoznaja u praksi te vrednovanje učinaka putem dokumentacije, razgovora, snimaka i vođenja mape profesionalnog razvoja.

Odgojno-obrazovni djelatnici bit će uključivani u razne oblike stručnog usavršavanja, organizirane unutar ustanove i izvan nje (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i sličnih tijela), kroz seminare, stručne aktive, Zoom predavanja, dodatne tečajeve i slične oblike. Upućivanje na stručne

skupove odvijat će se tako da svaki odgojitelj, sukladno programu stručnog usavršavanja i svojim osobnim interesima, bude uključen u organizirane oblike stručnog usavršavanja tijekom godine.

Barbara Drezga, ravnateljica i odgojiteljica koja provodi vjerski odgoj, sudjelovat će na stručnim kolegijima i radionicama odgojitelja koji ostvaruju programe vjerskog odgoja pod vodstvom Povjerenstva za predškolski vjerski odgoj Nacionalnog katehetskog ureda HBK i mjesnog Katehetskog ureda Riječke nadbiskupije.

Stručno usavršavanje u ustanovi predstavlja osnovni način usavršavanja odgojitelja, ali i temeljnu nit vodilju u oblikovanju pozitivne kulture i klime vrtića. Unutar ustanove planiraju se različiti oblici stručnog usavršavanja. Interni stručni aktivni i radionice osmišljeni su tako da odgojitelji svoja interesna područja prošire u suradnji s vanjskim stručnjacima, promišljajući o mjerama za unaprjeđenje rada, izradom odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka, praćenjem i analiziranjem korištenih postupaka te planiranjem nabavke materijalnih sredstava u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa.

Na stručnim aktivima projicirat ćemo specifična područja odgojno-obrazovnog rada s implikacijom na segmente koji zahtijevaju teorijsko i praktično osnaživanje. U suradnji s psihologom istraživat ćemo tematska područja vezana uz osnaživanje partnerskih odnosa s roditeljima te podupiranje kognitivne, tjelesne i socio-emocionalne konsolidacije polaznika vrtića.

Na odgojiteljskim vijećima odgojno-obrazovni djelatnici kontinuirano će usklađivati Godišnji plan s fleksibilnom sukonstrukcijom odgojno-obrazovnog procesa, a periodičnim prikazom provedenog odgojno-obrazovnog rada sukcesivno će osmišljavati etape i smjernice odgojno-obrazovnog djelovanja, čiji će konačni ishod biti prikazan u završnom susretu, prilikom izrade Godišnjeg izvješća.

Diskusijske grupe odgojitelja poticat će teorijske rasprave i razmatranja praktične primjene teorijskih znanja, a odnosit će se na teme poput: prostorno-materijalnog okruženja, projektiranja smjernica projekta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa.

Timska planiranja imaju značaj u smislu organizacije svakodnevnih odgojno-obrazovnih procesa, osiguravanja kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima. Timska planiranja provodit će se jednom tjedno.

Organizirat ćemo refleksivni praktikum s ciljem istraživanja modaliteta iskustvenog i suradničkog učenja koji se odvijaju u ustanovi, ali i primjera pozitivne prakse drugih predškolskih ustanova, te

modaliteta učenja u zajednicama umreženih ustanova ranog i predškolskog odgoja, s naglaskom na procese njihovog umrežavanja.

Za potrebe individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će biti pravodobno informirani o nabavi novih izdanja stručne literature, kako bi temeljem individualnog istraživanja oblikovali tematska područja koja će prezentirati ostalim članovima tima.

Temeljem navedenih modela stručnog usavršavanja, odgojitelji će se poticati na izradu osobnog profesionalnog portfolija.

Stručno usavršavanje odgojitelja u pedagoškoj godini 2025./2026. provodit će se kroz:

- Odgojiteljska vijeća
- Seminare i radionice unutar Vrtića
- Seminare i radionice izvan Vrtića
- Individualno stručno usavršavanje

<i>TEMA</i>	<i>NOSITELJ</i>	<i>VRJEME</i>
Godišnji izvještaj o radu	Ravnateljica	rujan 2025.
Godišnji plan i program		
Božićne i novogodišnje aktivnosti	Ravnateljica	prosinac 2025.
Proljetne aktivnosti	Ravnateljica	ožujak 2026.
Završno druženje	Ravnateljica	svibanj 2026.
Rad tijekom ljetnih mjeseci		

Planirani fond sati: 4x2=8

- **Seminari i radionice unutar Vrtića**

Organizirat će se sukladno potrebama djelatnika. Tema i način provedbe seminara ili radionice odredit će se naknadno.

Planirani fond sati: 8 sati

- Seminari i radionice izvan Vrtića

Svi odgojitelji su u obvezi permanentnog stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine, trebaju se uključiti u stručne skupove, seminare, radionice, konferencije ili drugi oblik stručnog usavršavanja. Odgojitelji koji sudjeluju na stručnom usavršavanju izvan Vrtića dužni su materijale sa usavršavanja priložiti u mapu stručnog usavršavanja.

Planirani fond sati: 8 sati

- Individualno stručno usavršavanje

Sukladno odgojno-obrazovnim ciljevima, vlastitim interesima, potrebama, odgojitelji su dužni koristiti se literaturom iz područja odgojnih znanosti, zdravstvene kulture i dr. Služit će se literaturom iz vrtićke knjižnice, stručnim časopisima na koje je Vrtić pretplaćen te ostalom stručnom literaturnom i časopisima.

Planirani fond sati: 10 sati

- Prijenos stručnog znanja

Odgojitelji će organizirati susrete na kojima će dijeliti međusobno spoznaje, prenositi znanja sa skupova, kao i vlastito istraživanje literature.

Planirani fond sati: 16 sati

AKTIVNOST	SADRŽAJI RADA	NOSITELJ(I)	VRIJEME
Roditeljski sastanci	1. Adaptacija, Godišnji plan i program rada 2. Predškola 3. Roditeljski sastanak (stručna tema) 4. Što se radilo tijekom godine	Ravnateljica, Odgojiteljice Odgojiteljice Ravnateljica, Odgojiteljice Odgojiteljice	Rujan 2025. Listopad 2025. Veljača 2026. Svibanj 2026.
Kontakti s roditeljima	1. Svakodnevno kod dolaska i odlaska djece 2. Individualne informacije 3. Individualne konzultacije po potrebi	Odgojiteljice Odgojiteljice Ravnateljica	Kontinuirano Jedanput u mjesecu Prema dogovoru
Informiranje roditelja	1. Uređivanje oglasne ploče Vrtića 2. Izrada pismenih materijala 3. Uređenje internetske stranice Vrtića	Ravnateljica, Odgojiteljice Odgojiteljice Odgojiteljice	Kontinuirano Kontinuirano Prema potrebi
Druženje s roditeljima	1. Božićno druženje 2. Završno druženje	Svi radnici Svi radnici	Prosinac 2025. Svibanj 2026.
Radionice s roditeljima	1. Pred božićna radionica 2. Radionica "Kako biti bolji roditelj I" 3. Radionica "Kako biti bolji roditelj II"	Odgojiteljice Odgojiteljice Odgojiteljice	Prosinac 2025. Ožujak 2026. Svibanj 2026.

Planirani fond sati za odgojiteljice: 50 sati

Roditeljski sastanci

4 x 2 = 8 sati

Informacije/individualne	8x1 = 8 sati
Uređenje internet stranice	12x1=12 sati
Druženje	2 x 5= 10 sati
Radionice	3 x 4= 12 sati

UKUPNO : 50 SATI

6. SURADNJA S OBITELJI

Suradnja s roditeljima kao ključnim čimbenicima u odgoju djeteta odvijat će se posredno i neposredno. Sa stručnim suradnicima dogovorit će se teme roditeljskih sastanaka i radionica. Posebna pažnja posvetit će se prilagodbi novoupisane djece, s obzirom na to da vrtić ne može pružiti mogućnosti boravka roditelja u skupini. Cilj suradnje s roditeljima jest pojačavanje i osuvremenjivanje komunikacije i suradnje između vrtića i obitelji.

Nadalje ćemo poticati poštivanje različitih vjerskih iskustava, kulturnih i obrazovnih modela te socijalnih uloga, s ciljem evolutivnog razvoja suživota različitih obitelji unutar jednog demokratskog konteksta. Stoga ćemo podržavati obiteljsku različitost kao jednu od temeljnih vrijednosti, te ćemo kod roditelja nastojati osvijestiti značaj njihove roditeljske uloge i odgovornosti, kao i važnost obiteljskog konteksta za dijete. Osim roditelja, poticat ćemo uključivanje i sudjelovanje baka, djedova, braće i sestara u tkanje socijalnog i materijalnog konteksta ustanove te u kreiranje odgojno-obrazovnih procesa.

Poticati ćemo razne oblike druženja – u povodu blagdana, internih svečanosti na razini objekta te zajedničkih izleta. Planiramo realizaciju božićnog i završnog druženja za roditelje. Također, poticat ćemo roditelje na uključivanje u aktivnosti unutar vrtićkog okružja (putem Zoom-a i kontakta uživo), kao i u aktivnosti koje ćemo organizirati u suradnji s društvenom zajednicom na dislociranim mjestima.

Djeca će se uključivati u različite događaje unutar sredine, a sve je više i manifestacija na kojima se sudjeluje i izvan sredine u kojoj vrtić djeluje. Sva događanja planirat će se u suradnji s roditeljima koji će aktivno sudjelovati. Uključivanje djece u sportske susrete provodit će se tako da roditeljima omogućimo sudjelovanje kao pratnju i potporu djeci.

U povodu Dana obitelji planiraju se radionice u kojima sudjeluju djeca, roditelji i odgojitelji. Posebna pozornost posvetit će se organizaciji izleta u koje se uključuju i roditelji, radi unaprjeđivanja kvalitete ovakvih oblika druženja.

Odgojitelji će zajednički raditi na osmišljavanju novih oblika informiranja roditelja o svim događajima u vrtiću – letci, bilteni, bilježnice-informativke, web stranica i slični oblici. Na početku godine istaknut ćemo interes za angažiranje roditelja u odgojno-obrazovnom radu i predložiti raznovrsne oblike suradnje:

- Roditeljski sastanci (informativni i edukativni)
- Radionice
- Razmjena informacija u dnevnim kontaktima
- Informiranje putem kutka za roditelje
- Individualni razgovori (s elementima savjetovanja)
- Boravak roditelja u skupini (dogovoreni i neplanirani)
- Informiranje telefonom i e-mail komunikacijom (ako nije moguća izravna komunikacija)
- Kućni posjeti prema dogovoru i potrebi
- Zajedničke svečanosti i proslave
- Izleti
- Sakupljačke aktivnosti
- Posuđivanje stručne literature
- Prezentacija dječjeg stvaralaštva

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bismo potaknuli proširenje spoznajnih horizonata djece, osvijestili važnost povezanosti sa širom društvenom zajednicom te razvili društvenu odgovornost, planiramo aktivno povezivanje s društvenom sredinom. Brojni kontakti ostvareni s različitim ustanovama tijekom proteklih godina nastojat će se dalje razvijati kroz različite aktivnosti, uključujući posjete i zajedničke projekte.

Posebna pažnja posvetit će se suradnji s drugim predškolskim ustanovama, s ciljem razmjene

iskustava i stvaranja mreže dobre odgojno-obrazovne prakse. Sa Agencijom za odgoj i obrazovanje kontinuirano ćemo surađivati na unaprjeđivanju kvalitete rada te planiranju stručnog usavršavanja odgojitelja.

Tijekom čitave pedagoške godine surađivat ćemo s brojnim suradnicima iz lokalne i šire zajednice kako bismo pokrenuli mrežu suradnje i dijeljenja znanja i iskustava. Rad ustanove bit će zastupan i u javnim medijima, na kongresima, konferencijama te po potrebi na drugim relevantnim događanjima.

Ostvarit ćemo suradnju i s Upravnim vijećem, Gradskim vijećem i vijećem općine Viškovo te Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s ciljem kontinuiranog razvoja i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA:

Ravnateljica Barbara Drezga vodi i dva posebna programa: Rano učenje talijanskog jezika i Katoličko-vjerski odgoj

(1) Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića;

(2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj uz to:

- predlaže godišnji plan i program rada;
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- obavlja druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

Praćenje razdoblja adaptacije

IX mjesec

Prikupljanje važnih podataka od roditelja
radi utvrđivanja tjelesnog i socio-emotivna
statusa djeteta

IX mjesec

Upoznavanje roditelja sa planiranim zadacima odgojno-obrazovna rada	X mjesec
Planiranje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	stalno
Jačanje roditeljske kompetencije i odgovornosti za cjeloviti razvoj djeteta	stalno
Pratiti potrebe roditelja za promjenama programa i rješavati ih sukladno mogućnostima	tijekom godine
Pratiti potrebe roditelja za modifikacijom radna vremenaVrtića	tijekom godine
Nabava potrošnog materijala	početkom godine
Dopuna potrošnog materijala	tijekom godine
Izvršiti dopunu didaktičkog materijala	tijekom godine
Dopuna stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine
Dopuna sprava na vanjskom prostoru	tijekom godine
Planiranje održavanja vanjskih prostora	III i IV mjesec
Provođenje upisa djece za nadolazeću pedagošku godinu	V mjesec
Izraditi raspored korištenja godišnjih odmora	VI mjesec
Planiranje investicijskog održavanja objekta	tijekom ljetnih mjeseci
Evaluacija rada kroz polugodišnje i godišnje izvješće	I i VIII mjesec
Planiranje sastanaka sa stručnim suradnicima,, radnih dogovora te timskih planiranje	tijekom godine
Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća	tijekom godine

Planiranje sjednica Odgojiteljskom vijeća	na početku godine
	tijekom godine
Izrada Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća o radu Vrtića	na početku i na kraju godine
Provođenje javnih upisa	tijekom godine
Boravak u skupinama prema potrebi	tijekom godine
Iniciranje novina i rad na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
Suradnja s odgojiteljima putem individualnih i grupnih sastanaka te sa stručnjacima	tijekom godine
Organizacija radionica, predavanja te seminara u Vrtiću	tijekom godine
Sklapanje ugovora	tijekom godine
Kontrola dokumentacije, narudžbenica, računa i drugih akata te dokumenata Vrtića	tijekom godine
Zastupanje ustanove u javnosti i suradnja s vanjskim čimbenicima	tijekom godine
Koordinacija rada u dogovoru s odgojiteljima te redovito praćenje odgojiteljevih postignuća u odgojno-obrazovnom radu s djecom	tijekom godine

GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLIGINJE (vanjski suradnik)

Plan i program psihologa vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa pa će psihologica svoj rad planirati u skladu sa sljedećim programom, dok će konkretizaciju poslova i zadataka razraditi u mjesečnim operativnim planovima rada:

I - NEPOSREDNI RAD SA DJECOM

- preventivni psihološki pregled rizičnog djeteta koji obuhvaća psihološki intervju s roditeljima;
- praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece
- prikupljanje relevantnih anamnestičkih podataka o djeci
- prevencija stresa kod djece u procesu prilagodbe
- praćenje i procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu
- individualan rad s djecom tijekom boravka u Vrtiću : utvrđivanje socio-emocionalnog i intelektualnog statusa djeteta, ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti, lateralizacije, prostornih i vremenskih odnosa, upotrebe pisanih simbola, uz primjenu adekvatnih sredstava i metoda rada za stručnu procjenu i dijagnostiku; utvrđivanje razine usvojenosti predčitačkih i predmatematičkih vještina i znanja, utvrđivanje orijentacije u prostoru i poznavanju boja, ispitivanje memorie i govorno jezičnih sposobnosti
- provođenje aktivnosti za poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u manjim grupama školskih obveznika zajedno s ravnateljicom koja je ujedno i odgojiteljica
- osmišljavanje aktivnosti i poticaje za rad s potencijalno darovitom djecom te provođenje aktivnosti individualno ili u manjim grupama
- praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
- uključivanje u provedbu odgojno-obrazovnog rad

II – RAD SA RODITELJIMA

Ove pedagoške godine psihologinja će aktivno sudjelovati u radu s roditeljima kroz:

- individualni pristup (savjetovanje, usmjeravanje u odgojno-obrazovnim postupcima) - za roditelje čija su djeca u redovnom programu;

- razgovori s roditeljima novoupisane djece (inicijalni intervjui)
- vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić
 - vođenje tematskih roditeljskih sastanaka / radionica za roditelje s psihološkom tematikom, vođenje radionica za roditelje školskih obveznika
- informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebne potrebu i razvojnu teškoću
- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgojitelja.

III. RAD S ODGOJITELJIMA

- poticanje razvoja kompetencija odgojitelja u radu s djecom, timskom radu i suradnji s roditeljima
- pružanje pomoći odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- senzibilizacija i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- edukacija o načinu rada s djecom kod koje je uočen poremećaj u ponašanju

- upućivanje na noviju literaturu vezanu uz rad s djecom predškolske dobi te novija saznanja razvojne psihologije
- poticanje razvoja interpersonalnih vještina ključnih za razvoj suradničkih odnosa, refleksiju, samovrednovanje i vrednovanje
- unaprijeđenje određenih aspekata rada odgojitelja koji se odnose na zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadataka odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece
- preporučivanje stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja
- organiziranje i vođenje internih stručnih usavršavanja psihološke tematike vezano uz odgojno-obrazovni rad
- izrada skala za praćenje dječje dobrobiti i uključenosti kao pomoć odgojiteljima u vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima (naročito djeci s teškoćama u razvoju)
- refleksivni razgovori s odgojiteljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece u skupini

GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA (vanjski suradnik)

1. Organizacija i planiranje

Izrada godišnjeg i mjesečnog plana stručnog rada.

Dogovor s ravnateljem o prioritetima s obzirom na ograničeno radno vrijeme.

Praćenje i usklađivanje kurikulumu vrtića s nacionalnim dokumentima.

2. Rad s odgojiteljima

Konzultacije s odgojiteljima (najčešće po dogovoru ili u terminima).

Pomoć u planiranju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada.

Stručna podrška pri uočavanju i praćenju djece s teškoćama ili darovite djece.

Organizacija stručnih tema i internih edukacija (po potrebi, barem 1–2 puta godišnje).

3. Rad s djecom

Sudjelovanje u prilagodbi i praćenju djece na početku pedagoške godine.

Praćenje razvoja djece kod koje se primijete teškoće ili posebne potrebe.

Individualni ili grupni rad prema mogućnostima (najčešće praćenje i dokumentiranje, a manje direktan rad zbog manjeg fonda sati).

4. Rad s roditeljima

Konzultacije s roditeljima na poziv odgojitelja ili prema potrebi.

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (barem nekoliko puta godišnje, posebno na početku i kraju godine).

Davanje stručnih savjeta o razvoju i odgoju djece.

5. Stručno-razvojni rad

Praćenje stručne literature i novih pedagoških smjernica.

Sudjelovanje u stručnim vijećima i edukacijama (u skladu s vremenom i dogovorom).

Pisanje stručnih osvrta i analiza za potrebe vrtića.

6. Administrativno-dokumentacijski poslovi

Vođenje evidencija o praćenju djece i konzultacijama s odgojiteljima i roditeljima.

Izrada stručnih izvještaja i analiza rada.

Sudjelovanje u izradi izvješća za godišnji plan i program rada ustanove.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Odgojitelji preuzimaju odgovornost za vrednovanje koje se temelji na dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa, kao i na odabiru odgovarajućih instrumenata. Provođit ćemo periodično vrednovanje, a ciljeve ćemo uskladiti s ciljevima i smjernicama predviđenim Godišnjim planom i Kurikulumom. Vrednovanje će slijediti smjernice Kurikuluma u svrhu poticanja kontinuiranog unaprjeđenja odgojno-obrazovnih procesa, uz transparentno informiranje djece i roditelja o rezultatima.

Vrednovanje ne temeljimo na mjerenju i ocjeni onoga što dijete zna ili ne zna raditi, već kao segment odgojno-obrazovne autoevalucije. Fokus je na procesu učenja i uključenosti djeteta u proces učenja, a ne isključivo na ishodima. Drugim riječima, protagonist vrednovanja je cjelokupna klima, reakcije i primijenjena metodologija, koji u svojoj interakciji čine kvalitetu odgojno-obrazovnih procesa.

Pod dokumentacijom podrazumijeva se sve što se koristi u svrhu informiranja o projektima ili odgojno-obrazovnim iskustvima, sve što doprinosi vrednovanju dječjih aktivnosti i procesa učenja i socijalizacije. Svaka forma dokumentacije (slike, fotografije, crteži, dječji radovi) organizira se i poštuju se različiti modaliteti dječjeg rada i izražavanja.

Vrednovanje programa provodit će se upitnicima i anketama. U praćenju i vrednovanju programa sudjeluju odgojiteljice i ravnatelj. Vrednovanje motoričkih znanja i sposobnosti djece predškolske dobi, kao i spoznaja o njihovom utjecaju na rast, razvoj i sveukupno zdravlje, omogućuje kvalitetnije organiziranje kinezioloških aktivnosti namijenjenih djeci te dobi. Kineziološka istraživanja provedena na djeci predškolske dobi i analiza utjecaja sportskih programa pružaju uvid u to koje se karakteristike, znanja i sposobnosti kod djece najviše razvijaju.

Uspješnost realizacije programa i njegova učinkovitost prate se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama, prikupljenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka započinje prikupljanjem osnovnih informacija od roditelja tijekom prvih susreta, uključujući podatke o zdravlju, tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom provedbe programa odgojiteljice bilježe važne napomene o izvedbi programa, sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i prijedloge za poboljšanje njegova rada.

Na kraju programa ne donose se konačne prosudbe o djetetu, već odgojiteljice mogu pripremiti mišljenje o područjima u kojima se dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te te informacije prenijeti roditeljima. Odgojiteljice također prate i procjenjuju vlastitu metodičku kreativnost te primjenu suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Praćenje djece temelji se i na pedagoškoj dokumentaciji (imenik djece, tjedni i dnevni planovi te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece).

Na kraju pedagoške godine izrađuje se Godišnje izvješće o radu i provedbi programa predškole. U sklopu vrednovanja provodit će se i ispitivanje anketnim upitnikom o tome koliko su roditelji zadovoljni programima s aspekta korisnosti za djecu, te koliko su zadovoljni ponudom programa. Rezultati će se usporediti s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama.

Krajnji cilj samovrednovanja jest snimanje postojećeg stanja i rada, kao i jačanje kapaciteta vrtića da sam sebe mijenja i unapređuje, vodeći računa o stvarnim potrebama djece predškolske dobi.

DOKUMENTACIJA

- Fotografije
- Audio-video zapisi
- Prikupljanje dječjih radova
- Izrada slikovnica

VERIFIKACIJA

Instrumenti koji se koriste za verifikaciju su:

1. OPSERVACIJA

- Pojednog djeteta tijekom aktivnosti, praćenje njegovog ponašanja, interesa i motivacije.
- Odnosne dinamike između djece u malim grupama, uključujući suradnju, komunikaciju i socijalne interakcije.
- Likovno-ekspresivne evolucije postignute kod djece, praćenje napretka u crtanju, modeliranju, izražavanju kroz različite medije.
- Dječjeg interesa i znatiželje u ponuđenim aktivnostima, uključujući inicijativu i samostalnost u istraživanju.
- Napredovanja u grafičkom i manipulativnom izražavanju djeteta u različitim područjima odgojno-obrazovnih procesa.
- Razine uključenosti djeteta u aktivnostima, aktivno sudjelovanje, koncentracija i trajanje pažnje.

2. KONVERZACIJA S DJECOM O NJIHOVIM ISKUSTVIMA

- Razgovori o osjećajima, doživljajima i iskustvima tijekom aktivnosti.
- Promicanje verbalizacije mišljenja, refleksije i samoprocjene vlastitih sposobnosti i postignuća.
- Uključivanje djece u evaluaciju aktivnosti kroz pitanja, diskusiju i opisivanje doživljenih situacija.

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Temeljem nalog Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Dječji vrtić Snjeguljica donio je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 15.09.2014. Sigurnosne i zaštitne programe i protokole postupanja u kriznim situacijama te je potvrdio usvajanje Sigurnosnog i zaštitnog programa i protokola postupanja u kriznim situacijama i na Odgojiteljskom vijeću 26.09.2025. godine. Jedan od najvažnijih čimbenika uspješnosti odgoja djeteta je ozračje i okruženje u kojem ono živi. Upisujući dijete u vrtić roditelj očekuje sigurno i zdravo okruženje te brigu svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Upravo ovi razlozi bili su poticaj za izradu navedenog programa. Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Prilog programu mjera povećanja sigurnosti:

Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznoj situaciji

I. NOSITELJI PROGRAMA:

1. ravnateljica
2. stručni suradnik
3. odgojitelji

II. VRIJEME PROVEDBE: Pedagoška 2025.g./2026.g.

III. ANALIZA PROBLEMA:

Potreba za sigurnošću je jedna od temeljnih potreba.

Odgojitelji i druge odrasle osobe odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja, međutim, odgovorni su i za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost. Pravo je djeteta, međutim, da se samostalno pobrine za vlastitu sigurnost, naravno u skladu s vlastitim sposobnostima.

Suvremeni život, uz sve prednosti i napredak koji se odražavaju na život, rast i razvoj djeteta, obiluje i negativnim utjecajima u području fizičkog okruženja djeteta, njegovog psihosocijalnog odrastanja i osamostaljivanja i u odnosu odraslih prema njima. Nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život. Neke od problema uočavaju se i u neposrednom radu s djecom u vrtiću. Sistematska višegodišnja praćenja upućuju na trend povećanja rizičnog ponašanja i ozljeđivanja djece u igri. Uzroke je moguće pronaći u nekim razvojnim osobitostima i posebnim potrebama djece, modelima odgojne prakse i organizacijsko-materijalnim uvjetima za ostvarenje procesa.

IV. CILJ PROGRAMA:

Maksimalizirati sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog radnika u njihovom otklanjanju.

Pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece.

Prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod zaposlenika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece.

V. PROVODITELJI PROGRAMA:

1.Odgojitelji

2.Ostali zaposlenici

Provoditelji mjera povećavanja sigurnosti biti će zaduženi u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos.

VI. MJESTA PROVEDBE PROGRAMA:

1.Unutarnji i vanjski prostori, te prilazi DV

2.Ciljani prostori izvan vrtića (šetnje, igre na terenima van vrtića, posjete, izleti, ljetovanja, zimovanja ...).

VII.CILJANA GRUPA

1. Djeca uključena u Dječji vrtić

2. Roditelji – korisnici usluga Vrtića

VIII. AKTIVNOSTI

1. Aktivnosti u odnosu na odgojno-obrazovne djelatnike:

1.1 Razmatranje i analiza Programa mjera povećavanja sigurnosti u Dječjem vrtiću na odgojiteljskom vijeću

- Razvijanje vještina kvalitetne komunikacije s djecom kao bitnog faktora prevencije
- Timsko razmatranje problema razvijanja samozaštitnih vještina kod djece

2. Aktivnosti u odnosu prema svim radnicima:

2.1. Utvrđivanja postupaka i mjera za:

- Nadzor osoba koje ulaze u vrtić
- Nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića

- Dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (odlazak na izlete, šetnje, različite rekreativne programe, posjete, kazališta ...)
- Razvijanje oblika ponašanja odraslih koji će biti model djeci u usvajanju navika ponašanja u interesu sigurnosti.
- Postupanja u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi)

3. Aktivnosti u radu s roditeljima:

- educiranje roditelja o postavljanju jasnih sigurnosnih granica koje neće ograničavati djetetov razvoj nego mu, naprotiv, osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, za kretanje, istraživanje, izražavanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, te razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti
- jačanje svijesti roditelja o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i načinima na koje mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- informiranje roditelja o važnosti i načinima reagiranja na uočene potencijalne opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koje koriste djeca za vrijeme boravka u vrtiću.
- dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja – odgojitelja (obaveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta; ujutro dovođenje djeteta u vrtić do 9.00 sati; javljanje promjene brojeva telefona, adrese i sl. roditelja i drugih osoba koje se brinu o djetetu; informiranje o zdravstvenom statusu djeteta i sl.)
- suradnja roditelja s odgojno-obrazovnim djelatnicima kod identifikacije specifičnih potreba djeteta, posebno onih koje su ugrožavajuće za sigurnost djeteta/djece
- informiranje roditelja o protokolima postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću

4. Aktivnosti i zadaci u radu s djecom:

- ukazivanja na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (pogotovo na igralištu), u prometu, obiteljskom domu i sl..
- učenje strategija i načina suočavanja s potencijalno opasnim situacijama (naročito kod zlostavljanja)
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u vrtiću (npr. kako se ljuljamo, penjemo, silazimo niz stepenice i sl.) i kod organiziranih odlazaka izvan vrtića (izleti, posjete, rekreativni programi)
- proširivanje znanja i učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja (pravilna prehrana - prevencija pretilosti, važnost bavljenja sportom, kvalitetno zadovoljavanje potrebe za odmorom i snom i sl.)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini itd.
- reagiranja na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost, sigurnost drugih ili imovine

5. Suradnja s društvenom zajednicom:

5.1. Suradivati sa:

- tijelima lokalne uprave
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo
- Policijskom postajom
- drugim vrtićima i osnovnim školama
- Centrom za socijalnu skrb
- Domom zdravlja
- različitim ustanovama prema potrebi

6. Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji):

- Evidentiranje mogućih ovisnosti kod roditelja, djece ili odgojitelja;
- Suradnja u prevenciji, postupcima, pomoći i potpori pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama sa Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem za roditelje, Policijskom postajom, Domom zdravlja;
- Suradnja predškolske ustanove s i drugim institucijama radi edukacije i rješavanja problema pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, itd.

IX. MOGUĆI PROBLEMI U REALIZACIJI PREDVIĐENIH CILJEVA

1. Nedostatna financijska sredstva za održavanje objekta i igrališta
2. Nedovoljna motiviranost dijela roditelja i šire lokalne zajednice za suradnju

X. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Edukativna predavanja za odgojitelje i sve ostale radnike vrtića
- 2.Suradnje sa različitim vanjskim ustanovama i organizacijama

XI. VREMENSKI TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s naglaskom na početak pedagoške godine. Program je tako koncipiran da će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama djelovanja Dječjeg vrtića, do potpune realizacije zacrtanog dugoročnog cilja.

XII. EVAULACIJA PROGRAMA

Supervizija ravnatelja te ankete za odgojitelje o provedbi navedenih planiranih aktivnosti, ankete i brošure za roditelje, odgojiteljska vijeća.

PREVENTIVNO-ZAŠTITNI PROGRAMI

POSTUPCI ODGOJITELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

A. NESTANAK STVARI

STVAR JE NESTALA

NAĐENO

Iskazujem zadovoljstvo što je stvar pronađena i koristim situaciju za pouku sebi ili djeci.

tražim u sobi, garderobi, sanitarijama

NADENO

Komentiram pred djecom samo ono što im je korisno čuti (ostale komentare ostavljam za sebe ili za kavu).
Zahvaljujem svima koji su pomogli u traženju i bilježim u dnevno zapažanje

NIJE NAĐENO

OBAVJEŠTAVAM KOLEGICE U OBJEKTU I
ZAJEDNO TRAŽIMO PO OBJEKTU.
OBAVJEŠTAVAM SPREMAČICE.

NIJE NAĐENO

RAVNATELJ SAZIVA SVE DJELATNIKE OBJEKTA
NA KRATKI DOGOVOR I PRIKUPLJANJE
DODATNIH INFORMACIJA

NISAM POLICAJAC

**NE PODUZIMAM PRIVATNU
ISTRAGU**

NE NADOKNAĐUJEM ŠTETU

ODGAJATELJ PIŠE KRATKO I PRECIZNO IZVJEŠĆE U DNEVOM PLANU

ODGAJATELJ GRUPE OBAVJEŠTAVA RODITELJA O NESTANKU STVARI

- izražava žaljenje i daje do znanja da razumije da je to gubitak za dijete i roditelja
- govori kako se dijete ponašalo u odnosu na gubitak
- govori što je sve poduzeto, te da je o tome obavješten ravnatelj
- upućuje roditelja da od ravnatelja traži dodatne informacije

POSTUPCI ODGOJITELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

B. NESTANAK DJETETA

DIJETE VAM NIJE U VIDOKRUGU

- **Zadržite prisebnost, nemojte paničariti**
- **Razmislite gdje i kada ste ga zadnji put vidjeli i gdje bi moglo biti**
- **Pitate drugu djecu gdje je**

Izričete JA poruku: Kad te nisam vidjela jako sam se zabrinula gdje si ...

PROVJERAVATE UNUTARNJI PROSTOR SOBE (ORMAR!),
GARDEROBU I SANITARIJE. AKO STE NA DVORIŠTU PROVJERITE
VANJSKI PROSTOR, GRMLJE I SL..

NEMA GA

ZBRINJAVATE DRUGU DJECU

- **Kažete im što se događa**
- **Predajte drugu djecu kolegici ili djelatnici vrtića**

NEMA GA

TRAŽITE POMOĆ OSTALIH ZAPOSLENIKA DA OBAVIJESTE RAVNATELJICU.
(Dajete kratak opis djeteta, kako je obučen i sl.). Ta osoba obavještava i
druge odgojitelje koji traže dijete u svojim sobama, garderobama,
sanitarijama, kao i ostale zaposlenike

- **Pretražujete vrtić (izvan uobičajene putanje kretanja)**

**Budite svjesni olakšanja koje ste osjetili
i kažite to djetetu.**

TU JE

NEMA GA

TU

PRETRAŽUJETE BLIŽU OKOLICU VRTIĆA
i vratite se u vrtić.

Budite svjesni olakšanja i kažite to
djetetu.
Zovite roditelje, recite što je bilo, što
ste poduzeli i kako je dijete sada.

NEMA GA

DI

TRAŽITE POMOĆ RAVNATELJA .

- Ravnatelj zove roditelje (govori im šta se poduzima).
- Potraga se proširuje na kućnu adresu, naselje i ostale
moguće pravce kretanja (mjesto rada roditelja, bakina
adresa, adresa osoba koja je nekad čuvala dijete, djetetovih
prijatelja, mjesto igre u naselju i sl.).
- U potrazi sudjeluju svi osim odgajatelja u grupama
- Ravnatelj obavještava Policiju i dolazi na objekt
(DRUGA POLICIJSKA POSTAJA
Adresa: Braće Monjac 24; (051) 439-110)

Ravnatelj obavještava Gradsko poglavarstvo i
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa u
cilju provođenja informiranja.
Ravnatelj (ili zamjena) kontaktira s medijima ili
nadležnim ustanovama (ostalim zaposlenicima
nije dozvoljeno davanje informacija bez
suglasnosti ravnatelja).
Dostavlja medijima samo činjenice, traži
profesionalnost u informiranju (zabranjuje
telefoniranja, objavljivanja podataka i fotografija
djeteta bez suglasnosti roditelja, osigurava
zaštitu vrtića).
Medije kontaktira isključivo ravnatelj (zamjenik).

**RAVNATELJ OBAVJEŠTAVA
ODGAJATELJA I DJECU DA JE
DIJETE PRONAĐENO**

OLAKŠANJE I ZAJEDNIČKI ODMOR ZA
SVE UKLJUČNEKOJI SU SUDJELOVALI
U POTRAZI

ZA SAT – DVA TELEFONIRATI
RODITELJIMA: **pitajte za**
dijete izrazite žaljenje zbog

PO ZAVRŠETKU KRIZNE SITUACIJE PROVODI SE:

- kratka krizna intervencija – angažira se psiholog (educirani gešaltterapeut) koji provodi razgovor sa sudionicima događaja (odgojitelji, djeca, djelatnici);
- timska refleksija na događaj odgojiteljice (uz partnerstvo s roditeljima);
- pedagoško-instruktivni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojne skupine - ravnatelj u timskoj suradnji s odgojiteljima odgojne skupine.

Idući dan zabilježite točno što se desilo u svoju bilježnicu i u poseban zapisnik. Točno navedite razloge nastanka navedene situacije, metode i postupke djelovanja u rješavanju situacije (pošaljite zabilježke ravnatelju).

POSTUPCI ODGOJITELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

C. ZAMJENE

AKO JE MOGUĆE (ako se zna) PISMENO OBAVIJESTITI RODITELJE ŠTO SE U GRUPAMA ZBIVA I KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI ZAMJENE

POSVEĆUJE SE PAŽNJA KONTAKTU S DJECOM

Predstavljanje i izražavanje veselja što ćete se upoznati

PREPORUKA: Koristan je običaj (kada se skupi većina djece) sjesti s njima na pod u krug i predstavljati se s imenima i nekim dodatkom («Ja sam Marko i najviše volim jesti...»)

PRI JUTARNJEM PRIJEMU DJECE ILI PRI POPODNEVNOM SUSRETU OSTVARITI KONTAKT S RODITELJIMA

(ulijevati im sigurnost, razgovarati o tome što se taj dan zbiva)

SAZNATI ŠTO VIŠE PODATAKA O DJECI

(imena, bolesti, navike ... Da li je na stolu zalijepljen papir s važnim podacima?)

UPOZNATI I POŠTIVATI PRAVILA U GRUPI

Od rasporeda kutića, do navika u vezi s uzimanjem hrane, spavanjem ili nespavanjem, te brige za osobni inventar

SURAĐIVATI S ODGOJITELJEM

UVID U DOKUMENTACIJU GRUPE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

KOD IZBORA SADRŽAJA DATI PREDNOST IGRAMA ZA OPUŠTANJE, ZA RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI, SADRŽAJIMA PO IZBORU DJECE, VEDRIM AKTIVNOSTIMA, IGRAMA S PJEVANJEM I POKRETNIM IGRAMA (dobar način da ih imate na oku i okupu)

ODGOJITELJI NA ZAMJENI:

- **NE RJEŠAVA PROBLEME ČIJE RJEŠAVANJE TRPI ODGAĐANJE** («Je li Vam netko rekao da Ivana mora logopedu» ili «Već je preveliki da ima pelene, najbolje bi bilo da ...»)
- **NE IZRAŽAVA NEZADOVOLJSTVO ILI NESLAGANJE S POSTUPCIMA ODSUTNOG ODGAJATELJA** («Da sam joj ja teta već bi ona sve jela u vrtiću» ili «U mojoj se grupi to ne događa»)
- **PREUZIMA ODGOVORNOST ZA ONO ŠTO SE TAJ DAN ZBIVA** (ne govori «Danas su bili nemogući – znate oni koriste novog odgajatelja» ili «Ja ne znam kako njegova teta može s njim izaći na kraj»).

D. OZLJEDA

DIJETE SE OZLJEDILO

UMIRUJEM DRUGU DJECU, JASNIM RIJEČIMA OBJAŠNJAVAM ŠTO SE DOGODILO I ZBRINJAVAM IH
(UZ NJIH JE KOLEGICA IZ DRUGE GRUPE ILI DRUGI DJELATNIK)

UTVRĐUJEM TEŽINU OZLJEDE I AKO JE:

LAKŠA OZLJEDA

TEŽA OZLJEDA

SANIRAM OZLJEDU NA LICU MJESTA

PRVU POMOĆ DAJE
ODGAJATELJ DJETETA
ILI OSOBA KOJA JE
TAJ TREN SPREMNA

DJELATNIK
NAJBЛИŽИ
TELEFONU ZOVE
RAVNATELJA

PIŠEM ZABILJEŠKU U DNEVNA ZAPAZANJA

DOLAZI NEMA GA

**RECI RODITELJIMA I
ODVODI DIJETE U
ZDRAVSTVENU
USTANOVU**

DIJETE NA HITNU

**U BOLNICI SE ČEKA RODITELJA I OSTAJE S
NJIM DOK DIJETE NIJE ZBRINUTO**

**S MEDIJIMA KONTAKTIRA ISKLJUČIVO
RAVNATELJ**

ODGAJATELJ PIŠE ZAPISNIK

**DAN NAKON OZLJEDE ODGOJITELJI I RAVNATELJICA ZOVU
RODITELJE KADA JE OZLJEĐENO DIJETE SPREMNO - ODGAJATELJ
I DJECA IZ GRUPE GA POSJEĆUJU**

JEDNOKRATNI GRUPNI SUSRET (SUSTAVNO PRORAĐIVANJE

**JAKO TEŠKA
(gubitak svijesti, gušenje, pad s velike visine, jače
krvarenje...)**

**NAJSPREMNIJI PRUŽA
PRVU POMOĆ TOČNO
PREMA UPUTAMA ZA
POJEDINU VRSTU**

**RAVNATELJICA DAJE
OSNOVNU UPUTU ŠTO
REĆI RODITELJIMA**

PROTOKOL POSTUPAKA KOD PRIMOPREDAJE DJETETA

- Ravnatelj kod inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
- Odgojitelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju ili skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo (uz potpisanu suglasnost u Imeniku odgojne skupine), u kojem je potrebno navesti prezime, ime, adresu, telefon i srodstvo. Preporučiti prethodno upoznavanje ovlaštene osobe s matičnim odgojiteljima.
- Ukoliko dijete podiže osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, dežurni odgojitelj tražit će od nje da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.

- Kod predaje djece u dežurstvo, grupni odgojitelj predaje popis djece s naznakom koja je odgojna skupina i eventualnim specifičnostima o djetetu (osoba koja podiže dijete, specifične posebne potrebe i sl.),
- Odgojitelj redovito najmanje 1 x godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.
- Plan odgojno-obrazovnog rada s djecom za vrijeme dežurstva obavezan je za dežurnog odgojitelja koji ga planira i evaluira u svoj dnevnik rada.
- Za djecu upisanu u kraće programe ili tečajeve u radno vrijeme vrtića grupni odgojitelj/ica predaje djecu voditelju/ici navedenih programima, a voditeljica tečaja evidentira nazočnost preuzete djece.
- Dijete ne smije biti poslano na tečaj ili vraćeno, već to mora obaviti voditelj/ica navedenih programa.
- Za sportske tečajeve dijete se presvlači pod nadzorom voditelja/ice tečaja.
- Dežurna odgojiteljica dužna je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do 16:30 dužna je postupiti prema Protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete do 16:30.
- U slučaju kada zapazite fizičku povredu djeteta kod dolaska u vrtić, pitajte roditelja što se dogodilo i zabilježite informaciju u dnevnik rada te informirajte ravnatelja.

VAŽNI BROJEVI:

PROTOKOL POSTUPANJA
KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE U VRTIĆ DO 16:30^h

Ako roditelj do 16:30 ne preuzme dijete dežurni odgojitelj će:

- pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzme dijete.
- ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgojitelj obavještava:
 - ravnateljicu
 - i po potrebi policiju.

VAŽNI BROJEVI:

**PROTOKOL KOD SUMNJE
NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE
METODE, POSTUPCI ILI OBLICI RADA
U SUMNJI NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE**

- u slučaju da odgojitelj prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka djeteta u vrtiću, opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine, verbalne neprimjerenosti odgojnoj situaciji i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje, ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravnim upitom roditelja o karakteru povrede, bilježi objašnjenje roditelja i evidentira svoja zapažanja u normativnu pedagošku dokumentaciju,
- svoje sumnje odgojitelj prezentira ravnateljici ili članu stručnog tima, koji timski poduzimaju odgovarajuće mjere,

- odgojitelj ne provodi istraživalačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje,
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- ravnateljica i članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - razgovarat će s roditeljima
 - izradit će izvješće
 - surađivat će s Centrom za socijalnu skrb
 - surađivat će s nadležnim tijelima i drugim čimbenicima koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju zlostavljanja, te pružaju pomoć i zaštitu osobama izloženim zlostavljanju

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU DA PO DIJETE U VRTIĆ DOĐE OSOBA U ALKOHOLIZIRANOM ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

- ❖ Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete doma iz vrtića treba poduzeti sljedeće mjere:
 - Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini sa djecom,
 - Telefonski kontaktirati roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu)
 - Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete,
 - Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom kontaktirati ravnatelja ili njegovu zamjenu,

- U slučaju da se ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju (92), te ih informirati o slučaju,
 - Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv
 - Ukoliko je roditelj agresivan ili nesurađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju i ravnateljicu
 - U normativnu pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije
- Ravnateljica ili njezina zamjena trebaju pozvati oba roditelja na razgovor (na razgovoru su prisutni stručni suradnik, ravnateljica i odgojiteljica).

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv. «JA PORUKE» bez automatske samoobrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene tzv. «formule» u komunikaciji – PLUS-MINUS-PLUS- npr. vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata
- ne se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da

se konzultirate s stručnim suradnikom, da vam se pomogne u slučaju potrebe)

- nikada se ne raspravljate sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- u slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi - vrtiću
- pozovite se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece, dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- u normativnoj pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

- odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
- opće i posebne potrebe djeteta za dnevni odmor obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta,
- u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor odgojno-obrazovni proces potrebno je organizirati tako da djeca koja se ne odmaraju ne ometaju djecu u dnevnom odmoru (valja upotrijebiti opće pedagoško-psihološko i didaktički metodičko obrazovanje za izbor primjerenih metoda, postupaka, oblika rada, sadržaja i aktivnosti za djecu),
- prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen,

prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, adekvatna pokrivala za djecu i sl.),

- ovisno o dobi djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće i sl.),
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima,
- djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja,
- u slučaju da odgojitelj opazi sumnjivo kretanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju i sl. odmah pružiti djetetu prvu pomoć i obavjestiti ravnatelja
- eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj pedagoškoj dokumentaciji

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE PREMA DJETETU

- Svaki radnik treba odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine neprihvatljivo postupanje odrasle osobe prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika vrtića ili po potrebi policiju.
- Kada radnik prekine neprihvatljivo ponašanje prema djetetu, o navedenome događaju treba obavijestiti ravnatelja.
- Osobu koja se ponaša neprimjereno prema djetetu upozorit će se na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja.
- O događaju će ravnatelj obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja ponašao neprihvatljivo) te prijaviti neprihvatljivo ponašanje nad djetetom centru za socijalnu skrb, policiji i/ili državnom odvjetništvu i postupiti sukladno protokolu u slučaju saznanja ili sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta u obitelji.

PROTOKOL ZA POSTUPANJE

U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

NASILJEM MEĐU DJECOM PODRAZUMIJEVAMO OSOBITO:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključivanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više,
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim

aktivnostima s djecom nanošenja patnje i boli, širenja glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

- u slučaju spoznaje o nasilju odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
- u slučaju povrede konzultirati liječničku pomoć
- postupiti prema preporuci liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike,
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnika intervencija, uz dogovor s ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći

djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,

- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja,
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića/ ili izvan (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti iz o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom poglavarstvu), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu,
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene zabilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima,

- u sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece,
- u slučaju potrebe, u neposrednom radu s djecom primijeniti Akcijski plan i program za suzbijanje agresije i razvijanje primjerenih socijalno-emocionalnih odnosa među djecom u odgojnoj skupini

PROTOKOL POSTUPAKA I MJERA NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

- obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću,
- ponudite pomoć u kretanju po vrtiću sukladno dobivenoj informaciji (svi djelatnici),
- pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza,
- informirajte ravnateljicu o sumnjivom kretanju,
- obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić,

Matični i područni objekt

- otvaranje u 06:30 sati

- korištenje zvona do 12:30 te od 15:00 sati

UKOLIKO DJELATNICI PRIMJETE OTVORENA VRATA DUŽNI SU IH ZATVORITI.

RODITELJI KOJI DOLAZE IZA 9^h ZA ULAZ KORISTE ZVONO I DUŽNI SU PROVJERITI DA LI SU IZA SEBE ZATVORILI VRATA.

PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA PRI KORIŠTENJU IGRALIŠTA

- ❖ Obilazak vanjskog prostora igrališta (pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju i ravnateljica – svakodnevno)
- ❖ Uklanjanje nedostataka, opasnih predmeta, (ravnatelj) – odmah,
- ❖ Prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih – provjerenih dijelova (odgojitelj – odgojitelju),

- ❖ Odgojitelj ili drugi zaposlenik koji uoči nedostatke ili opasnosti (ako nisu urgentni) obavezno upisuje potrebu intervencije u dijelu popravaka ili otklanjanja opasnosti u bilježnicu s datumom prijave. Bilježnica se nalazi u kuhinji.
- ❖ U slučaju hitne potrebe reagiranja, odmah informirajte odgovorne osobe (ravnatelja)
- ❖ Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- ❖ Svakodnevno, pri izlasku na zrak, još jednom provjerite s djecom igralište i upućujte ih na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji) – dogovorite s djecom pravila i granice korištenja igrališta
- ❖ Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu uvedite u Evidencijsku listu prisustva
- ❖ Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- ❖ Postoji li mjesto koje pruža djeci mogućnost izdvajanja gdje ih ne vidite? Pratite ga!
- ❖ U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurajte mu pratnju odgojitelja, dok drugi do trenutka povratka, prate sigurnost ostale djece na dvorištu, međugrupna suradnja.

- ❖ Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor,
- ❖ Uvijek provjeravajte sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini (da li su zaključana ili je povučen zasun),
- ❖ Zahtijevajte, na ljubazan način, ne zadržavanje roditelja na dvorištu radi sigurnosti djece (pozovite se na ovaj podsjetnik)
- ❖ Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo,
- ❖ Ne zadržavajte se u grupicama osim ako je to iznimno potrebno,
- ❖ Ponudite djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za kvalitetnu igru na igralištu,
- ❖ Razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu,
- ❖ Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi, sportski programi...) u pratnji djece idu dva odgojitelja,
- ❖ Kod odlaska s djecom van grada odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti te obavijestiti stručni tim,
- ❖ Ukoliko u pratnji djece ne ide i ravnateljica odgojiteljice su dužne provjeriti sredstva za zaštitu i prvu pomoć.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA

PRIPREMNE AKTIVNOSTI

Grafički prikazi planova evakuacije dostupni su u svim objektima na hodnicima.

U svakom objektu, sobi dnevnog boravka, dvorani, hodniku; određena su SIGURNA MJESTA (uz nosive zidove i kutove prostora, udaljenije od prozora i bez težih elemenata na zidovima).

Pri uređenju soba za boravak djece, sanitarnih čvorova, predprostora voditi računa o pohranjivanju opreme i pozicioniranju iste:

- namještaj, police, ogledala, slike, moraju biti dobro učvršćene na zidovima.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA

PRIPREMNE AKTIVNOSTI

- Grafički prikazi planova evakuacije dostupni su u svim objektima na koje se odnose.

- U svakom objektu, sobi dnevnog boravka, dvorani, hodniku; određena su SIGURNA MJESTA (uz nosive zidove i kutove prostora, udaljenije od prozora i bez težih elemenata na zidovima).

- Pri uređenju soba za boravak djece, sanitarnih čvorova, predprostora voditi računa o pohranjivanju opreme i pozicioniranju iste:

- namještaj, police, ogledala, slike... moraju biti dobro učvršćene na zidovima

- teže stvari smjestiti na niske pozicije

- Svi izlazi i hodnici moraju biti prohodni i slobodni od stvari.

- Svi radnici Vrtića na početku pedagoške godine dobiti će ovaj Protokol sa zaduženjima.
 - Svaki je radnik Vrtića obavezan znati sadržaj Protokola i plan postupanja.
 - Nekoliko puta godišnje će se vršiti analize važećeg Protokola i po potrebi dogovarati dopune i/ili izmjene.
 - Periodično (planski, ciljano) razgovarati s djecom o tome što je potres i kako se ponašati ako do potresa dođe
 - pokazati sigurno mjesto u svim prostorima gdje se kreću
 - vježbati sklanjanje u siguran prostor, samozaštitu kad su u krevetima i izlazak putevima evakuacije
 - Pripremiti deke, torbe prve pomoći, vodu u bocama, kekse.
- Provoditi vježbe evakuacije.

PONAŠANJE TIJEKOM TRAJANJA POTRESA

- Obvezno ostati unutar građevine dok potres traje.
- Pozvati djecu da dođu do SIGURNOG MJESTA, i reći da se sagnu, čučnu, rukama pokriju glavu (odgojitelj/odrasli čini isto - pokazati svojim primjerom)
- Ako su djeca u krevetima neka ostanu u njima, okrenu se na trbuh, povuku prekrivač preko glave i zaštite rukama.
- Ostati u zatvorenom prostoru sve dok se podrhtavanje tla potpuno ne smiri.
- Ako su djeca vani odmiču se od građevine, sprava, visokih stabala, stupova...odlaze na sigurno mjesto na igralištu

AKO STE POD RUŠEVINAMA

- Održite prisebnost i smirite djecu.
- Uputiti djecu da prekriju usta dijelom odjeće i da se što manje kreću.
- Lagano udarati po cijevima ili zidu kako bi to spasioci mogli čuti.
- Ukoliko su vam pri ruci, možete koristiti: udaraljke, zvečke, zviždaljke i ostale instrumente (ne vičite ukoliko ne morate kako biste spriječili udisanje prašine

PONAŠANJE NAKON POTRESA

- Kad prestane potres, bez dodatnog oblačenja i obuvanja djece, odgojitelji ih vode van putem prema evakuacijskom planu..
- Ostali prisutni radnici pomažu pri evakuaciji djece.
- Ravnatelj isključuje dovod električne energije i pridružuje se evakuaciji djece.
- Ostati mirni i strpljivi.
- Provjeriti jesu li sva djeca izašla (nekoliko puta).
- Ako netko nedostaje, pomoćni djelatnik odlazi po dijete/djecu.
- Provjeriti ima li ozlijeđene djece, odraslih, ako da pružiti prvu pomoć.
- Djeca i odgojitelji ostaju vani na sigurnom mjestu do daljnjega (odgojitelj je stalno uz djecu)
- Ostali radnici odlaze po nužne stvari za djecu:
- odjeća i obućapripremljene deke, vodu i kekse

Ulaze maksimalno dvije osobe u svaki objekt i paze da se dugo ne zadržavaju u prostoru.

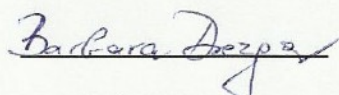
- Napomena: uvijek se prvo zbrinjavaju djeca i osobe zatečene* u prostoru vrtića

*zatečene osobe: osobe koje nisu zaposlenici Vrtića

Godišnji plan i program odgojno-obrazovna rada Dječjeg vrtića Snjeguljica za pedagošku godinu 2025./2026. sastavila je ravnateljica Barbara Drezga.

U Rijeci, rujna 2025. godine.

ravnatelj


Barbara Drezga

DJEČJI VRTIĆ SNJEGULJICA
RIJEKA, Bože Starca Juričeva 58